**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**

**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**COORDENAÇÃO ACADÊMICA**

**SUBCOORDENAÇÃO DE REGISTRO DE DIPLOMAS**

**REQUERIMENTO DE DIPLOMA DE GRADUAÇÃO**

À Subcoordenação de Registro de Diplomas/CA/PRG

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente e domiciliado(a) na R./Av. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nº: \_\_\_\_\_\_Bairro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Município:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel./Cel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aluno(a) desta Instituição, matricula nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ venho requerer de Vossa Senhoria a emissão da 1ª via do meu Diploma de Graduação no curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Forma de ingresso na UFPB:

( ) Enem/SiSU

( ) Ingresso de Graduado

( ) Processo Seletivo de Conhecimento Específico – PSCE

( ) Processo Seletivo de Transferência Voluntária – PSTV

( ) Reopção de curso/turno (Favor informar a matrícula anterior: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

( ) Transferência ex-officio

( ) Vestibular

Nestes termos,

Pede e aguarda deferimento.

João Pessoa, \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) requerente

ANEXAR:

1. ( ) Nada Consta da Biblioteca Central;
2. ( ) Cópia da Certidão de Nascimento ou de Casamento;
3. ( ) Cópia do Certificado Comprobatório de Situação Militar Definitivo (para estudantes do sexo masculino);
4. ( ) Cópia da Carteira de Identidade (RG);
5. ( ) Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
6. ( ) Cópia do Certificado de Conclusão de Ensino Médio, devidamente assinado;
7. ( ) Certidão de Quitação Eleitoral;
8. ( ) Certificado de Conclusão do Curso de Graduação, assinado pelo(a) Coordenador(a); 9. ( ) Histórico Escolar da Graduação, devidamente integralizado e sem pendência no Enade.

OBSERVAÇÃO: O estudante deverá enviar este requerimento à Coordenação do Curso para cadastramento de processo eletrônico.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prédio da Reitoria, Térreo, Cidade Universitária Castelo Branco, João Pessoa-PB. CEP 58051-900.**