

ATA Nº 13/2023 - CCAE - DL (11.01.27.06)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

João Pessoa-PB, 15 de Agosto de 2023

Ata da 6ª Reunião Ordinária, de 14 de julho de 2023, do Departamento de Letras - DL do Centro de Ciências Aplicadas e Educação - CCAE/UFPB.

No décimo quarto dia do mês de julho de 2023, às 09h, teve início a 6ª Reunião Ordinária do Colegiado Departamental de Letras do Centro de Ciências Aplicadas e Educação, realizada no Google Meet, através do link <<https://meet.google.com/how-hjre-cbd>>. Nesta reunião ordinária do Colegiado, composto, na ocasião, por 19 (dezenove) representantes docentes lotados no Departamento; 1 (um) representante do pessoal técnico administrativo do Departamento; 3 (três) representantes discentes do curso de Letras e 1 representante discente do curso de Secretariado Executivo Bilíngue, totalizando 24 (vinte e quatro) representantes. Estiveram presentes 18 (dezoito) representantes do Colegiado Departamental, sendo **12 (doze) docentes** - Carla Alecsandra de Melo Bonifácio, Elaine Reis Laureano, Fábio Pessoa da Silva, Fernanda Barboza de Lima, José Veranildo Lopes da Costa Junior, Luana Francisleyde P. de Farias, Moama Lorena de Lacerda Marques, Roseane Batista Feitosa Nicolau, Ruth Marcela Bown Cuello, Sandra Maria de Araújo Dias, Sávio Roberto Fonseca Freitas e Silvio Luis da Silva. **1 (um) assistente em administração** - Gabriela Noêmia Bezerra de Assis Cavalcanti; **2 (dois) representantes discentes do curso de Secretariado Executivo Bilíngue**, sendo apenas 1 (um) votante - Flávio Dilacio da Silva Filho (titular) e Byanca Caxias Soares (suplente); **3 (três) representantes discentes do curso de Letras-Língua Portuguesa**, - Adailton Marques da Silva Filho (titular), Gislaine Kelli Vicente (titular) e Messias Maximo de Lima (suplente). Além desses, houve a presença de 1 (uma) professora substituta do Departamento de Letras - Aline Guedes de Lima. Além desses, houve a presença de 1 (uma) professora substituta do Departamento de Letras - Aline Guedes de Lima. Diante da presença de quorum superior ao mínimo exigido de cinquenta por cento mais um dos representantes, que corresponde, nesta reunião, a 13 (treze) representantes, deu-se prosseguimento aos trabalhos. O prof. Sávio Roberto Fonseca Freitas, chefe do Departamento de Letras e presidente da Mesa, cumprimentou os presentes e deu início à reunião. Nos **informes do Departamento de Letras**, o **prof. Sávio** informou que aquela seria sua última reunião como chefe de Departamento e, daquele momento em diante, a chefia eleita pela profa. Michelle Dantas e Luciane Santos darão continuidade aos trabalhos. Afirmou que entregará a chefia com muito carinho e orgulho para a profa. Michelle que foi uma parceira muito ativa na gestão. Comunicou que, como atividade da nova chefia, algumas comissões terão que ser atualizadas por vencimento e por troca da chefia. Informou que as turmas específicas da EaD foram homologadas no prazo e que já designou alguns professores, respeitando as indicações feitas, bem como os editais vigentes da EaD. Informou que a Coordenação de Secretariado Executivo Bilíngue, de maneira informal, solicitou aos professores do DL que ofertem vagas para os alunos Secretariado nos projetos. Solicitou a inserção de um ponto de pauta, a autorização de concurso para professor efetivo na área de Língua Portuguesa. Afirmou que o referido concurso não foi para o edital publicado pela PROGEP pois faltou um parecer da área de Língua Portuguesa e Linguística autorizando o concurso para professor efetivo. Nos **informes docentes**, o **prof. Fábio Pessoa** esclareceu que a área de Língua Portuguesa e Linguística já se reuniu e definiu os pontos para professor efetivo, isto é, já está encaminhado. Informou que o curso de Letras Português recebeu 50 novos alunos, 49 pelo SISU e 1 reopção de curso. Comunicou que 22 alunos, dos anos 2017 e 2018, colaram grau na última cerimônia. Sobre o PPC, informou que já realizaram todas as alterações sugeridas e que apenas estão no aguardo de uma certidão de ata do DED para encaminhar o processo à PRG. O **prof. Silvio Luis da Silva** afirmou que as Coordenações dos cursos EaD serão alteradas até o final do ano e enfatizou a importância dos professores do DL se disponibilizarem para gerir essas

coordenações. Comunicou que se, por um acaso, os docentes tiverem algum impedimento com relação aos requisitos, estará à disposição para assumir esse cargo de gestão. Ressaltou que é importante que o departamento e o Campus IV ocupem esse espaço na EaD. A **profa. Roseane Nicolau** afirmou que conversou com o prof. Rodrigo Rebouças, do DCX de Rio Tinto, e este disse que estaria disponível para tirar dúvidas sobre inteligência artificial, em especial o *Chat GPT*, ferramenta que os discentes e os docentes estão utilizando. Comunicou que seria uma conversa, presencial ou remota, com os docentes. No *chat* da sala virtual, os docentes indicaram interesse na realização deste diálogo. A **profa. Elaine Reis** comunicou que foi realizado o processo seletivo para substituto em Libras, contando com apenas uma candidata aprovada. Afirmou que a referida candidata passou na prova didática, mas não apresentou títulos, sendo assim, foi atribuída nota 0 (zero) na prova de títulos, mas constará como aprovada, conforme orientação da DSP/PROGEP. Todavia, a candidata não poderá assumir o contrato, considerando a falta de pré-requisito para contratação, sendo assim, será necessário novo processo seletivo para professor substituto na área. A **profa. Ruth Marcela Bown** informou que os processos para seleção de tutor estão sendo cansativos, contando com várias inscrições e inúmeros documentos. Comunicou, em nome da profa. Sandra Dias, que na comissão examinadora para professor formador EaD de Espanhol, o prof. Silvio teve que ser substituído por outro docente, tendo em vista que poderá concorrer também no processo seletivo. Comunicou que na quinta-feira, dia 13/07, não havia apoio administrativo à noite para entrega de equipamentos. O **prof. José Veranildo** concordou com o prof. Silvio e manifestou interesse em concorrer para a coordenação do curso EaD. Informou à profa. Marcela que está disponível para ajudar no edital dos tutores. Salientou que, apesar do requisito da formação específica constar no edital de tutoria, foram recebidas várias inscrições, sendo assim, a tendência é fechar os editais nessa formação específica. A **profa. Carla Bonifácio** informou que tudo ocorreu nos conformes no processo seletivo para substituto em Língua Inglesa, com um candidato excelente aprovado, mas salientou a dificuldade de atribuir pontuação na barema da prova de títulos que consta na Resolução CONSEPE n. 07/2017, uma vez que não há previsão de várias atividades acadêmicas importantes que poderiam ser pontuadas ou utilizadas para critério de desempate. A **profa. Fernanda Barboza** afirmou que tudo ocorreu bem no processo seletivo para substituto na área de Língua Portuguesa e Linguística, contando com 9 (nove) inscritos, 6 (seis) candidatos fizeram a prova didática. Concordou com a profa. Carla sobre os baremas não apenas da prova de títulos, mas da prova didática também, nos quais encontrou dificuldades junto à banca. Não havendo mais informes, o **prof. Sávio** passou aos pontos de pauta. O **primeiro ponto de pauta** tratou da apreciação da ata da 5ª Reunião Ordinária (junho/2023). Não houve discussão e o **ponto foi aprovado por unanimidade**. O **segundo ponto de pauta** tratou da apreciação do parecer da Comissão Permanente de Avaliação de Progressão Funcional do DL sobre a progressão funcional do prof. Fábio Pessoa da Silva (processo SIPAC n. 23074.058603/2023-44). A profa. Roseane Nicolau leu o seguinte parecer: *“Considerando que o processo atende aos dispositivos das Resoluções 37/99, 27/2001 e 52/2002 do CONSEPE, especialmente no que se refere à pontuação mínima obtida em cada período, no exercício de atividades de ensino, e na realização de outras atividades; considerando que o professor apresentou a comprovação das atividades relatadas; considerando que o pedido atende a todos os requisitos formais, não apresentando impedimento para o exercício do direito, estando o processo devidamente instruído; esta comissão, salvo melhor juízo, é de parecer FAVORÁVEL à Progressão Funcional Horizontal do docente Fábio Pessoa da Silva, de Professor Adjunto II (Classe C - 602) para Adjunto III (Classe C - 603)”*. O **prof. Sílvio** informou que não poderá progredir pois o período que esteve ausente por motivos médicos não contará para progressão. Comunicou que solicitará manifestação da Procuradoria sobre o assunto. A **profa. Michelle** informou que passou pela mesma situação do prof. Silvio e o aconselhou a buscar seu direito. O prof. Fábio agradeceu os colegas e a Comissão Permanente de Avaliação de Progressão Funcional pelo empenho na análise do processo. Após discussão entre os professores sobre procedimentos de abertura de processo para progressão funcional, o ponto foi **aprovado com uma abstenção do interessado**. O **terceiro ponto de pauta** tratou da apreciação do parecer da Comissão Permanente de Avaliação de Progressão Funcional do DL sobre a progressão funcional da profa. Sandra Maria Araújo Dias (processo SIPAC n. 23074.054860/2023-31). A

profa. Roseane Nicolau leu o seguinte parecer: “*Considerando que o processo encontra-se devidamente instruído; considerando a produção da professora requerente em atividades de ensino, de pesquisa, de extensão e administrativas; considerando que a professora atende ao que determina à Lei Federal 12.772; considerando que a professora atende ao que determina as resoluções específicas para progressão funcional e que ultrapassa o limite mínimo de 140 pontos em cada semestre; somos de parecer FAVORÁVEL à Progressão Funcional Horizontal de Professor Adjunto 601 - Classe C para Professor Adjunto 602 - Classe C da requerente, professora doutora Sandra Maria de Araújo Dias*”. Após comentários dos docentes, o ponto foi **aprovado por unanimidade**. O **terceiro ponto de pauta** tratou da apreciação do projeto OFICINAS PREPARATÓRIAS PARA EXAME DE PROFICIÊNCIA DO PPGAES. Não havendo discussão, o ponto foi **aprovado com uma abstenção**. O **quarto ponto de pauta** tratou da homologação de *ad referendum* (CERTIDÃO Nº 45 / 2023 - CCAE - DL) sobre a mudança de membro da Comissão de Língua Espanhola para a seleção de professor formador EaD. Não havendo discussão, o ponto foi **aprovado por unanimidade**. O **quinto ponto de pauta** tratou da apreciação do projeto REFUGIADOS E MIGRANTES NA PARAÍBA: ACOLHER E INTEGRAR. Não havendo discussão, o ponto foi **aprovado por unanimidade**. O **sexto ponto de pauta** tratou da apreciação do projeto LETRAMENTO LITERÁRIO E DIGITAL NA EDUCAÇÃO BÁSICA: PRÁTICAS COLABORATIVAS E FERRAMENTAS DIGITAIS PARA A LEITURA E ESCRITA LITERÁRIAS - ANO 1. Não havendo discussão, o ponto foi **aprovado por unanimidade**. O **sétimo ponto de pauta** tratou da apreciação do projeto 2023: LIBRAS: PRÁTICAS INTERMEDIÁRIAS. Não havendo discussão, o ponto foi **aprovado por unanimidade**. O **oitavo ponto de pauta** tratou da apreciação do parecer emitido pela Comissão de Pesquisa sobre o credenciamento da profa. Laurênia Souto Sales no PROLING (processo SIPAC n. 23074.064907/2023-71). A profa. Luana Pessoa leu o seguinte parecer: “*Considerando que os documentos comprobatórios foram devidamente anexados e que a docente desenvolve com eficiência as atividades de ensino e pesquisa na graduação e pós-graduação, a Comissão de Pesquisa confirma ciência do referido processo, ao mesmo tempo em que parabeniza a Profa. Dra. Profa. Dra. Laurênia Souto Sales pelas atividades desenvolvidas*”. Não havendo discussão, o ponto foi **aprovado por unanimidade**. Após deliberação dos pontos de pauta, o **prof. Sávio** despediu-se da chefia do Departamento de Letras e declamou o poema “Capulanas” de Sonia Sultuane: “*Amarro a vida aos nós do embalado de bebê / coso a minha fé com as linhas da mão, / atiro ao mar as sete chaves do baú / das capulanas já escolhidas / pois ainda quero voar distante / guardo os ensinamentos da minha avó / na alcofa esquecida da adolescência, / cubro-me com o manto da poesia / para que meus sonhos de infância não sejam roubados*”. Desejou a profa. Michelle sabedoria e prudência para conduzir o Departamento de Letras com os pares, alunos e Centro. Destacou que admira a profa. Michelle e que a professora foi uma ótima parceira nessa gestão. A parabenizou pela coragem e salientou estar orgulhoso de entregar uma gestão a uma mulher, pois acredita na força das mulheres. Agradeceu aos colegas, representantes discentes e especialmente aos servidores Gabriela Noêmia e Mauricélio do Nascimento pelo apoio essencial na gestão. Agradeceu a todos pela confiança e ao prof. Silvio por ter lutado por sua redistribuição. A **profa. Michelle** agradeceu a poesia e a parceria do professor Sávio. Finalizada a pauta da reunião ordinária, o Presidente do Colegiado, o Prof. Sávio Roberto Fonseca Freitas, encerrou a 6ª Reunião Ordinária de 2023. Assim sendo, eu, Gabriela Noêmia Bezerra de Assis Cavalcanti, lavrei a presente ata, referente à reunião ocorrida em 14 de julho de 2023, que, após lida e aprovada pelo colegiado do Departamento de Letras do CCAE, segue assinada pela chefia do Departamento de Letras, e por mim, secretária do referido departamento.

(Assinado digitalmente em 15/08/2023 10:07)
GABRIELA NOEMIA BEZERRA DE ASSIS
CAVALCANTI
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matrícula: 1062881

(Assinado digitalmente em 16/08/2023 10:35)
MICHELLE BIANCA SANTOS DANTAS
CHEFE DE DEPARTAMENTO
Matrícula: 1939016

Processo Associado: 23074.076118/2023-14

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **13**, ano: **2023**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **15/08/2023** e o código de verificação: **570ccd6790**