

ATA Nº 3/2022 - CCAE - DL (11.01.27.06)

Nº do Protocolo: 23074.041027/2022-75

João Pessoa-PB, 10 de Maio de 2022

Ata da 2ª Reunião Ordinária, de 05 de abril de 2022, do Departamento de Letras - DL do Centro de Ciências Aplicadas e Educação - CCAE/UFPB.

Aos cinco dias do mês de abril de 2022, às 10h, teve início a 2ª Reunião Ordinária do Colegiado Departamental de Letras do Centro de Ciências Aplicadas e Educação, excepcionalmente, através da plataforma virtual Google Meet, por meio do link: <<https://meet.google.com/quv-srsz-qwb>>, de acordo com as instruções dadas pelo Conselho Universitário da Universidade Federal da Paraíba (CONSUNI), em virtude da atipicidade da situação atual em razão da COVID-19, delimitadas pela Resolução n.º 02/2020 de 07 de maio de 2020. Nesta Reunião Ordinária do Colegiado, composto, na ocasião, por 15 (quinze) representantes docentes lotados no Departamento; 1 (um) representante do pessoal técnico administrativo do Departamento, 3 (três) representantes discentes do curso de Letras e 1 (um) do representante discente do curso de Secretariado, totalizando 20 (vinte) representantes. Estiveram presentes 16 (dezesesseis) representantes do Colegiado Departamental, sendo 14 (catorze) docentes - Elaine Cristina Cintra, Elaine Reis Laureano, Erivaldo Pereira do Nascimento, Fábio Pessoa da Silva, Geraldo Emanuel de Abreu Silva, José Veranildo Lopes da Costa Junior, Juliene Paiva de Araújo Osias, Laurênia Souto Sales, Luana Francisleyde Pessoa de Farias, Luciane Alves Santos, Roseane Batista Feitosa Nicolau, Ruth Marcela Bown Cuello, Savio Roberto Fonseca de Freitas e Walquíria Nascimento da Silva; 1 (um) assistente em administração - Gabriela Noêmia Bezerra de Assis Cavalcanti; 1 (um) representante discente do curso de Letras - Maria Raquel dos Santos Félix (suplente), e nenhum representante discente do curso de Secretariado. Houve 2 (duas) faltas justificadas: a profa. Sandra Maria Araújo Dias comunicou que estava de férias e a representante discente de Letras Sonaly Keila Gomes de Oliveira informou que não poderia participar da reunião por motivos maiores. Diante da presença de quórum superior ao mínimo exigido de cinquenta por cento mais um dos representantes, que corresponde, nesta reunião, a 11 (onze) representantes, deu-se prosseguimento aos trabalhos. O **Prof. Sávio Roberto Fonseca de Freitas**, chefe do Departamento de Letras e Presidente da Mesa, cumprimentou os presentes e deu início à reunião. Nos **informes do departamento**, o **prof. Savio** comunicou que o DL, no dia 14/03/2022, recebeu o atestado do prof. Silvio Luis Silva por meio do processo n. 23074.021722/2022-32. O professor também informou que a profa. Michelle esteve na reunião de centro realizada dia 15/03/2022, na qual a Diretora Angeluce solicitou que os departamentos informassem que a eleição para Direção de Centro ocorrerá no segundo semestre desse ano, e em função disso, é preciso ter muita cautela do ponto de vista jurídico, pois a resolução que rege o processo está sendo questionada e a Direção tem a preocupação de evitar problemas que ocorreram em alguns centros. O **prof. Savio** ressaltou a importância da notificação dos professores ao DL sobre as solicitações de aprovações *ad referendum* no SIGAA e pareceres que foram inseridos nos processos SIPAC, de forma a agilizar os trâmites. Também comunicou que os professores que forem participar de seminário, banca, entre outros eventos que duram poucos dias, devem notificar o DL por meio de email, evitando assim a abertura de processos que demoram a tramitar mais do que a duração do evento em si. O **prof. Savio** informou que a profa. Michelle comunicou que sobre a temática do passaporte vacinal, a decisão da Reitoria foi de que a verificação será responsabilidade da portaria; sobre a segurança do campus, foi solicitado pelo Centro um reforço, além de que as coordenações serão responsáveis por estruturar os blocos de aula, a fim de que fiquem próximas, facilitando a seguridade para as turmas não ficarem tão dispersas no campus. Comentou que o prof. Veranildo, Coordenador do LAEL, já elaborou o plano de biossegurança do LAEL e encaminhou à Direção de Centro via processo. O **prof. Savio** afirmou que não serão feitas

reservas de equipamentos, basta o docente se dirigir até a sala da SGA 03, escolher o equipamento e registrar no controle e as impressões serão feitas na sala da chefia do DL (sala MD 111), em um computador de uso exclusivo para isso, considerando que os TAES não possuem atribuição para lidar com materiais didáticos, como provas e documentos dos docentes. O **prof. Savio** informou que as próximas reuniões do DL serão feitas na plataforma da Microsoft Teams, considerando que o Google Meet não permite mais realizar as gravações. Findos os informes do departamento, o **prof. Savio** abriu as inscrições para os informes docentes. O **prof. Fábio** comentou sobre a pesquisa eleitoral para a Coordenação de Letras Língua Portuguesa (biênio 2022-2024). Agradeceu a Comissão Eleitoral, em especial a profa. Roseane e o secretário Wesley Dantas que cumpriram os prazos. Informou que o processo ainda este mês será avaliado pelo Colegiado de Letras e posteriormente será enviado à Direção de Centro para análise do Conselho de Centro, buscando atender rigorosamente o prazo de 30 (trinta) dias de antecedência estipulado pela PROGEP. A **profa. Roseane** agradeceu a colaboração da Coordenação, em especial ao prof. Fábio e o secretário Wesley Dantas, visto que o processo transcorreu tranquilamente. Parabenizou o coordenador e a vice-coordenadora de curso eleitos nesta pesquisa eleitoral. O **prof. Erivaldo** informou que não poderia permanecer até o final da reunião, considerando que precisaria estar presente na reunião da Direção de Centro. Comunicou que o projeto de extensão coordenado por ele e pela profa. Laurênia realizará uma ação na próxima quarta-feira, dia 13/04/2022, às 09h00min, uma mesa-redonda intitulada “Sequências didáticas para o ensino de oralidade e escrita”, que será conduzida pelo próprio prof. Erivaldo e dois egressos do PROFLETRAS. Destacou que os interessados devem se inscrever no SIGAA e solicitou aos colegas a divulgação do evento. Informou que tomou uma decisão pessoal e profissional de não se candidatar à Direção de Centro, uma vez que escolheu se dedicar ao ensino, pesquisa e extensão, depois de muito atuar nos cargos de gestão, entre coordenações, departamento e atuação na Direção de Centro. Ressaltou a preocupação com relação à resolução que regulamenta as consultas eleitorais dos Centros, pois mesmo que tenha sido aprovada pela Procuradoria Jurídica, há uma discussão acerca da legalidade. Nesse sentido, afirmou que será realizada uma consulta à Procuradoria Jurídica, sobre quais aspectos da lei que precisam ser considerados e que a normativa da UFPB não atende, para que se possa propor ao CONSUNI uma resolução nova e rever a própria resolução do Conselho de Centro, buscando evitar problemas que ocorreram em outras eleições de Centro na UFPB. A **profa. Ruth Marcela** informou que no dia 13/04/2022 ocorrerá a Premiação do ENID, às 15h, e convida a presença dos docentes que acompanharam os alunos premiados. O **prof. Sávio** informou que a cunhada da profa. Michelle faleceu naquela ocasião. Findos os informes docentes, o **prof. Savio** passa aos pontos de pauta. O **primeiro ponto de pauta** versa sobre a votação da ata da 1ª Reunião Ordinária de 2022. A **profa. Ruth Marcela** sugeriu alteração na sua fala sobre os planos de curso para inserir que a consulta que mencionou na ocasião foi feita à assessoria da PRG. A **profa. Laurênia** sugeriu uma alteração na carga horária da disciplina da pós-graduação que divide com a profa. Marineuma, esclareceu que o componente tem 60h no total e é responsável por 45 horas. O **prof. Savio** aproveitou o ensejo do assunto planos de curso e afirmou que o DL terá um trabalho para lançar os programas didáticos de 2011 até 2022 que não estão no SIGAA, o que ajudará os discentes a realizar a busca das ementas e facilitará o trabalho da secretaria do Departamento. Salientou que os planos foram entregues devidamente pelos professores, mas não estão disponíveis no SIGAA. Agradeceu às coordenadoras de área, as professoras Fernanda, Luciane e Juliene pelo apoio. Esclareceu que, assim como o prof. Erivaldo, não irá mais se candidatar a cargos de gestão. A **profa. Juliene** afirmou que as Coordenações de Área não têm acesso aos sistemas, visto que as disciplinas fecham quando o período termina. Comentou que recebeu uma demanda de 2010, que data de antes de sua chegada ao DL. O **prof. Sávio** ressaltou que é uma cobrança injusta. Os professores conversam sobre a questão das disciplinas não pertencerem ao DL naquela época, uma vez que o DL foi criado apenas em 2011, logo não incumbe ao DL responder essas demandas. Após as sugestões, a ata foi aprovada com uma abstenção. O **segundo ponto de pauta** versa sobre a homologação de *ad referendum* do projeto de monitoria intitulado “Leitura e Produção Textual em Letras” da profa. Laurênia Souto Sales (Edital PRG n. 03/2022). A **profa. Laurênia** convida os professores a divulgarem a oportunidade para os alunos. O **prof. Sávio** resalta que os

professores sempre podem solicitar a publicação de atividades de ensino, pesquisa e extensão no portal institucional do DL. O **prof. Fábio** afirmou que os alunos não têm a cultura de acessar o site, então salientou que os professores devem incentivar o uso do site oficial. Aberta a votação, o *ad referendum* foi aprovado por unanimidade. O **terceiro ponto de pauta** versa sobre a homologação de *ad referendum* do PROLICEN intitulado “Uma odisséia literária com os mitos clássicos no ensino fundamental” da profa. Michelle Bianca Santos Dantas. Aberta a votação, o *ad referendum* foi aprovado por unanimidade. O **quarto ponto de pauta** versa sobre a homologação de *ad referendum* do PROLICEN intitulado “O ensino literário ao espelho: o mito de narciso e os seus ecos na dinâmica escolar” - renovação do projeto da profa. Michelle Bianca Santos Dantas. Aberta a votação, o *ad referendum* foi aprovado por unanimidade. O **quinto ponto de pauta** versa sobre o relatório final do projeto de extensão intitulado “Literatura(s) em debate”, coordenado pelas profas. Michelle Bianca Santos Dantas e Moama Lorena de Lacerda Marques. Aberta a votação, o projeto foi aprovado por unanimidade. O **sexto ponto de pauta** versa sobre a homologação de *ad referendum* do relatório final do projeto de extensão intitulado "PROTAGONIZANDO DIÁLOGOS EM LIBRAS: PRÁTICA EM CONTEXTOS SOCIOCOMUNICATIVOS", coordenado pela profa. Walquíria do Nascimento. Aberta a votação, o *ad referendum* foi aprovado por unanimidade. O **sétimo ponto de pauta** versa sobre a alteração no plano de trabalho de pós-doutorado da profa. Moama Lorena de Lacerda Marques (processo n. 23074.026241/2022-45) para incluir atividades que serão desenvolvidas fora do país, na França. O **prof. Sávio** realizou a leitura do requerimento da interessada, nos seguintes termos: “*Moama Lorena de Lacerda Marques, Professora (Classe C/ Adjunto/ Nível 1) lotada neste Departamento de Letras, sob matrícula SIAPE 2641290, vem requerer de Vossa Senhoria apreciação do pedido de atualização do plano de trabalho referente ao estágio pós-doutoral, que está sendo realizado na Universidade Federal de São Carlos (SP). A atualização em questão diz respeito à inclusão de atividades de estudo e pesquisa na França. Mais especificamente, pretende-se: i) frequentar curso de língua francesa em Lyon (FR); ii) realizar atividades de pesquisa em bibliotecas públicas em Lyon e em Paris; iii) consolidar interlocuções com professores e pesquisadores franceses. Para fins comprobatórios, estão em anexo: i) Resumo do projeto e Plano de trabalho atualizados; ii) Portaria de afastamento para estágio pós-doutoral, publicada em 12 de agosto de 2021; iii) Declaração da supervisora do pós-doutorado, na qual salienta-se sua concordância, bem como a importância das atividades aqui indicadas; iv) Comprovante de matrícula em curso de língua francesa em Lyon*”. Diante da discussão entre os docentes sobre como proceder com o processo, o **prof. Erivaldo** sugeriu que o processo seja encaminhado à Direção de Centro e posteriormente aos setores superiores para emissão de uma portaria que retifique a situação da docente para atuar fora do país. A alteração no plano de trabalho foi aprovada por unanimidade. **Finalizados os pontos de pauta**, a Presidente interina do Colegiado, o **Prof. Sávio Roberto Fonseca de Freitas**, encerrou a **2ª Reunião Ordinária de 2022**. Assim sendo, eu, **Gabriela Noêmia Bezerra de Assis Cavalcanti**, lavrei a presente ata, referente à reunião ocorrida em 05 de abril de 2022, que, após lida e aprovada pelo colegiado do Departamento de Letras do CCAE, segue assinada pelo chefe do Departamento de Letras, e por mim, secretária do referido departamento.

(Assinado digitalmente em 10/05/2022 11:04)
GABRIELA NOEMIA BEZERRA DE ASSIS
CAVALCANTI
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matrícula: 1062881

(Assinado digitalmente em 10/05/2022 11:05)
SAVIO ROBERTO FONSECA DE FREITAS
CHEFE DE DEPARTAMENTO
Matrícula: 1757884

