**FORMATAÇÃO GERAL DO PROJETO DE TCC**

* **Fonte:** Times New Roman, tamanho 12, espaço entrelinhas 1,5.
* **Layout da página:** papel A4 (29,7 x 21 cm), com margens: superior (3 cm), esquerda (3 cm), inferior (2 cm) e direita (2 cm);
* **Quantidade de páginas:** mínimo 12 e no máximo 15 páginas;
* **Título:** na página de abertura do artigo, em fonte maiúscula, tamanho 14, negrito, centralizado.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**

**CAMPUS IV – LITORAL NORTE**

**CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO**

**CURSO DE BACHARELADO EM SECRETARIADO EXECUTIVO BILÍNGUE**

NOME DO ESTUDANTE COMPLETO

**TÍTULO DO PROJETO QUE FOI INFORMADO NA CARTA DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO**

Projeto de TCC apresentado à Coordenação de TCC do curso de Secretariado Executivo Bilíngue, da Universidade Federal da Paraíba, como requisito obrigatório para a realização das atividades para a defesa do Trabalho de Conclusão do Curso.

Orientador/a: xxxxxxxxxxxxx

Coorientador/a: xxxxxxxxxxxxxxxx

**MAMANGUAPE/PB**

**2023**

**SUMÁRIO**

1 INTRODUÇÃO .............................................................................................................4

2 REFERENCIAL TEÓRICO ..........................................................................................5

2.1 XXXXXXXXXXXXX................................................................................................5

2.2 XXXXXXXXXXXXXXX..........................................................................................6

3 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS...................................................................8

REFERÊNCIAS ...............................................................................................................8

**1 INTRODUÇÃO**

**2 REFERENCIAL TEÓRICO**

2.1 XXXXXXXXXXXXX

2.2 XXXXXXXXXXXXXXX

**3 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS**

**REFERÊNCIAS**