



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CAMPUS IV - LITORAL NORTE  
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO**

**CURSO DE BACHARELADO EM SECRETARIADO EXECUTIVO**

**MANUAL PARA A ELABORAÇÃO DE  
PROJETOS DE MONOGRAFIA**

**Mamanguape**

**2012.1**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - UFPB  
CAMPUS IV - LITORAL NORTE  
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO - CCAE**

**CURSO DE BACHARELADO EM SECRETARIADO  
EXECUTIVO**

# **MANUAL PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE MONOGRAFIA**

**Coordenadora do Curso  
Chussy Karlla Souza Antunes**

**Coordenação de TCC  
Maika B. Zampier**

**Organização e Elaboração  
Maika B. Zampier  
Alberto S. Arruda**

**2012.1**

---

**Mamanguape - PB**

## **APRESENTAÇÃO**

Este manual foi elaborado com o objetivo de padronizar a elaboração dos projetos de monografia do curso de Secretariado Executivo da Universidade Federal da Paraíba.

Para sua elaboração foram utilizadas algumas contribuições de autores consagrados na área de metodologia do trabalho científico e o corpo técnico-normativo referente as principais normas preconizadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), bem como a norma de Apresentação Tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Esse manual não retira a necessidade de consulta efetiva à formulação original dessas normas, listadas a seguir, durante a elaboração do projeto.

<b>a) NBR 14724: ABRIL 2011</b>	<b>APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS</b>
<b>b) NBR 15287: JAN 2006</b>	<b>PROJETO DE PESQUISA</b>
<b>c) NBR 6024: MAIO 2003</b>	<b>NUMERAÇÃO PROGRESSIVA</b>
<b>d) NBR 6027: MAIO 2003</b>	<b>SUMÁRIO</b>
<b>e) NBR 6028: NOV 2003</b>	<b>RESUMO</b>
<b>f) NBR 10520: AGO 2002</b>	<b>CITAÇÕES</b>
<b>g) NBR 6023: AGO 2002</b>	<b>REFERÊNCIAS</b>
<b>h) IBGE: 1993</b>	<b>NORMA DE APRESENTAÇÃO TABULAR</b>

## SUMÁRIO

### **1 Diagramação**

### **2 Esquema Geral do Projeto de Monografia**

### **3 Parte Externa**

#### 3.1 Capa

### **4 Parte Interna**

#### 4.1 Elementos Pré-textuais

##### 4.1.1 Folha de rosto

##### 4.1.2 Lista de ilustrações (se houver)

##### 4.1.3 Lista de tabelas (se houver)

##### 4.1.4 Lista de abreviaturas e siglas (se houver)

##### 4.1.5 Sumário

#### 4.2 Elementos textuais

##### 4.2.1 Introdução

###### 4.2.1.1 Justificativa

###### 4.2.1.2 Problema

###### 4.2.1.3 Objetivos

##### 4.2.2 Referencial teórico

##### 4.2.3 Metodologia

##### 4.2.4 Método

###### 4.2.4.1 Amostra

###### 4.2.4.2 Instrumentos de coleta de dados

###### 4.2.4.3 Procedimentos

###### 4.2.4.4 Técnicas de análise

### **5 Cronograma**

### **6 Elementos pós-textuais**

#### 6.1 Referências

#### 6.2 Bibliografia

#### 6.3 Apêndice (se houver)

#### 6.4 Anexo (se houver)



## 1 Diagramação

O projeto deverá ser apresentado em papel A 4 (21cm x 29,7) branco ou reciclado com a impressão na cor preta, podendo ser utilizado outras cores somente para as ilustrações. Para a digitação deve ser usado a fonte Arial, tamanho 12 para o Texto e Capa e tamanho 10 para citações diretas longas, rodapé, paginação, títulos de tabelas e ilustrações. No caso de citações com mais de 3 linhas deverá ser observado o recuo de 4 cm da margem esquerda.

Os elementos pré-textuais devem sempre iniciar no anverso da folha e recomenda-se que sejam digitados no anverso e verso da folhas.

### a) Margens

As margens devem ser: para o anverso, esquerda e superior de 3cm e direita e inferior de 2 cm; para o verso, direita e superior de 3cm e esquerda e inferior de 2cm.

### b) Paginação

As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Para os projetos digitados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso. A numeração deve figurar a partir da primeira folha da parte textual em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

Quando o projeto for digitado em anverso e verso, a numeração das páginas deve ser colocada no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo.

### c) Espaçamento

Todo o texto deve ser digitado em espaço 1,5 com alinhamento justificado. As citações com mais de três linhas, as notas, as legendas e as fontes das ilustrações e

tabelas, a natureza do projeto, devem ser digitadas em espaço simples. As referências devem ser digitadas em espaço simples, alinhadas à esquerda e separadas entre si por um espaço simples em branco.

Os títulos das seções primárias devem começar em página ímpar (anverso), na parte superior da mancha gráfica e separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5 cm. Os títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra primeira palavra do título.

d) Título sem indicativo numérico

Os títulos sem indicativo numérico – listas referências, sumário, apêndices, anexos – devem ser centralizados.

e) Notas de Rodapé

São informações colocadas no rodapé da página com o objetivo de explicar ou apresentar detalhes pertinentes a elementos do texto. Elas podem ser explicativas quando acrescentam informações, e bibliográficas quando se coloca a fonte de origem de dados como sites, seminários, cadernos de aula, palestras, entrevistas etc.

As notas devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte tamanho 10.

## 2 ESQUEMA GERAL DO PROJETO DE MONOGRAFIA

**PARTE EXTERNA** | Capa  
Lombada (opcional)

**OBS:** Os elementos do item "Metodologia" podem variar de acordo com o tipo de pesquisa realizada (qualitativa ou quantitativa) e as características de cada campo de pesquisa.

<b>PARTE INTERNA</b>	<b>Elementos Pré-textuais</b>	<b>Folha de rosto</b> <b>Lista de ilustrações</b> (opcional) <b>Lista de tabelas</b> (opcional) <b>Lista de abreviaturas e siglas</b> (opcional) <b>Lista de símbolos</b> (opcional) <b>Sumário</b>	
	<b>Elementos Textuais</b>	<b>Introdução</b>	<b>Justificativa</b> <b>Problema</b> <b>Objetivo(s)</b>
		<b>Revisão teórica</b>  <b>Metodologia</b>	<b>Considerações metodológicas</b> (se hover) <b>Amostra</b> (se hover) <b>Instrumentos</b> (se houver) <b>Procedimentos</b>  <b>Técnica de análise</b>
<b>Elementos Pós-textuais</b>	<b>Cronograma</b> <b>Referências</b> <b>Apêndice</b> (opcional)  <b>Anexo</b> (opcional)		

### **3 Parte Externa**

#### **3.1 Capa**

A capa deve apresentar as informações transcritas na seguinte ordem:

- a) Nome da Universidade, Centro e Curso;
- b) nome do(a) autor(a);
- c) título; deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo;
- d) subtítulo: se houver, deve ser precedido de dois pontos, evidenciando a sua subordinação ao título;
- e) local (cidade) da entidade, onde deve ser apresentado;
- f) ano da entrega

### **4. Parte Interna**

#### **4.1 Elementos Pré-textuais**

Os elementos pré-textuais são os que antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho. Não são inseridos no Sumário.

##### **4.1.1 Folha de rosto**

A folha de rosto contém os elementos essenciais à identificação do projeto. Os elementos devem ser apresentados na seguinte ordem:

- a) nome do autor;
- b) título;
- c) subtítulo, (se houver);
- e) natureza: tipo do trabalho, objetivo e nome da instituição a que é submetido.

Exemplo:

Projeto de monografia apresentado à Coordenação de Trabalho de Conclusão do Curso do Bacharelado em Secretariado Executivo da Universidade Federal da Paraíba.

- f) nome do(a) orientador(a) e, se houver, do coorientador(a);
- g) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- h) ano de depósito (da entrega).

#### 4.1.2 Lista de ilustrações (se houver)

Ilustração é o desenho, gravura, ou imagem que acompanha ilustrando ou elucidando um texto. A lista de Ilustrações deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e acompanhado do respectivo número da página. Quando necessário, elaborar lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros).

Figuras e quadros são ilustrações. Entretanto os quadros possuem somente palavras inter-relacionadas de forma ordenada e as figuras podem ser gráficos, mapas, fotos, organogramas, etc.

No texto, após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere

#### 4.1.3 Lista de tabelas

A tabela é uma forma de ordenar palavras e números para facilitar a compreensão de um texto. O dado numérico se destaca como informação central.

A lista deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. A formatação das tabelas no texto deverá seguir a Norma de Apresentação Tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

No texto, toda tabela deve ter título, inscrito no topo, para indicar a natureza e as abrangências geográficas e temporais dos dados numéricos.

#### 4.1.4 Lista de abreviaturas e siglas

Abreviatura é a representação de uma palavra por meio de alguma(s) de sua(s) sílaba(s) ou letra(s). Sigla é um conjunto de letras iniciais dos vocábulos e/ou números que representa um determinado nome. A lista consiste na relação alfabética das

abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso.

A sigla, quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo. Nas demais partes do texto será utilizado somente a sigla sem os parênteses.

#### 4.1.5 Sumário

O sumário é a enumeração das divisões, seções e outras partes de uma publicação, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede.

- a) O sumário deve ser localizado como último elemento pré-textual
- b) A palavra sumário deve ser centralizada .
- c) A subordinação dos itens do sumário deve ser destacada pela apresentação tipográfica utilizada no texto.
- d) Os elementos pré-textuais não devem constar no sumário.
- e) após o item deverá ser colocado alinhado a esquerda o número da página onde se inicia.

#### 4. 2 Elementos textuais

Os elementos textuais devem ser constituídos de uma parte introdutória, na qual devem ser expostos o tema do projeto, o problema a ser abordado, a(s) hipótese(s), quando couber(em), bem como o(s) objetivo(s) a ser(em) atingido(s) e a(s) justificativa(s). É necessário que sejam indicados o referencial teórico que o embasa, a metodologia a ser utilizada, assim como os recursos e o cronograma necessários à sua consecução.

##### 4.2.1 Introdução

Na introdução o (a) estudante deve explicar o assunto que deseja desenvolver delimitando o foco da pesquisa além de situar o tema dentro do contexto geral da sua área de trabalho apresentando as motivações que o(a) levaram à escolha do tema.

##### 4.2.1.1.Justificativa

Deve ser apresentado as razões de ordem teórica e/ou prática que consentem a realização da pesquisa.

#### 4.2.1.2 Problema

Deve ser definido o objeto de estudo e também apresentado os elementos da construção da problemática e a sua delimitação. O problema deve ser escrito em forma de pergunta.

#### 4.2.1.3 Objetivos

Os objetivos da pesquisa devem ser apresentados de forma geral e específica.

#### 4.2.2 Referencial teórico

O referencial teórico é a base de sustentação intelectual do trabalho de pesquisa e reflete o nível de envolvimento do estudante com o que já foi escrito e pesquisado sobre o tema. Deve ser apresentado as referências teóricas da pesquisa esclarecendo as teorias, categorias e definição de termos que serão utilizadas para dar conta dos fenômenos a serem abordados e explicados. Para citação usar a ABNT NBR 10520. Cuidado com o plágio.

#### 4.2.3 Metodologia

Aplicando técnicas, seguindo um método e apoiando-se em fundamentos epistemológicos é que a ciência se institui possuindo elementos gerais que são comuns a todos os processos de conhecimento que balizam as atividades de pesquisa. Existem diferenças no modo de se praticar a investigação científica em decorrência da diversidade de perspectivas epistemológicas que se podem adotar e dos aspectos diferenciados que podem ser assumidos no trato com os objetivos da pesquisa.

Na metodologia deve ser apresentado os fundamentos epistemológicos que sustentam o processo da pesquisa.

#### 4.2.4 Método

O método depende do objeto de pesquisa. É um conjunto ordenado de procedimentos que se mostraram eficientes ao longo da história da ciência na busca do saber. No método deverá ser descrito com citação e definição os passos que serão percorridos e os meios que levarão aos resultados. Definir a abordagem como quantitativa e/ou qualitativa e quanto aos seus objetivos se a pesquisa é exploratória e/ou descritiva.

Exemplos de métodos: Análise de conteúdo, análise do discurso, Analogias e metáforas, construção de desenhos, desconstrução, etnografia, fotoetnografia, grupos de foco, história oral, historiografia, mapas cognitivos, Pesquisa-ação, triangulação, sociometria, etc...

##### 4.2.4.1 Amostra

O universo ou a população é o conjunto de seres animados ou inanimados que apresentam pelo menos uma característica em comum. A amostra é uma parcela selecionado do universo, é um subconjunto do universo. Deverá ser definido com citações esses conceitos e justificado o processo pela qual foi definido a amostragem.

##### 4. 2.4.2 Instrumentos de coleta de dados ( se houver)

Apresentar com citações e definições os instrumentos de coleta de informações que serão utilizados na execução do projeto e especificar como será realizado o pré-teste. Exemplos: Questionários, entrevistas, fichas, formulários, etc.

##### 4.2.4.3 Procedimentos

O procedimento da pesquisa deve ser compatível com o método adotado. Descrever o procedimento para a coleta dos dados da pesquisa.

Exemplos: para pesquisa bibliográfica: indicar proposta de seleção das leituras (seletiva, crítica ou reflexiva, analítica); para a pesquisa descritiva: indicar o procedimento da observação.

Listar bibliotecas e arquivos visitadas até o momento do projeto e outras a serem visitadas durante a elaboração do trabalho final. Se tiver trabalho de campo apresentar onde e quando será realizado. Indicar outros recursos a serem utilizados: jornais, periódicos, Internet, etc.

OBS.: Aspectos éticos

Nas pesquisas que envolverem seres humanos deve ser destacado o posicionamento ético do(a) estudante pesquisador(a) seguindo as orientações da Resolução nº 196 de 10 de outubro de 1996 do conselho Nacional de Saúde assegurando os direitos e deveres que dizem respeito à comunidade científica, aos sujeitos da pesquisa e ao Estado. Deve ser destacado a formulação e a utilização do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido, onde será registrada a anuência do sujeito da pesquisa e/ou de seu representante legal.

#### 4.2.4.4 Técnicas de análise

Especificar o tratamento que será feito nos dados quantitativos: tabelas, gráficos, outros e /ou especificar as técnicas utilizadas e o tipo de análise dos dados qualitativos.

### **5. Cronograma**

O cronograma apresenta de forma gráfica as pretensões do projeto, destacando as atividades e os prazos e limites de cada etapa. É uma matriz que cruza o período e a realização das atividades. Nele devem ser indicadas as várias etapas da execução da pesquisa especificando o tempo necessário para passar de uma fase a outra incluindo a apresentação da pesquisa e a entrega da versão final. O cronograma deve ser coerente com as datas limites das atividades de elaboração da pesquisa apresentadas pela coordenação do TCC no início de cada semestre.

## **6 Elementos pós-textuais**

Os elementos pós-textuais são os que complementam o trabalho. Devem aparecer no sumário seguido de suas respectivas páginas.

### **6.1 Referências**

As referências são o conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual. No projeto é a relação das fontes citadas ao longo do texto e deve ser organizada por ordem alfabética. As referências devem ser alinhadas à esquerda e separadas uma da outra por um espaço simples.

Deve ser elaborado conforme a ABNT NBR 6023 Referências – Elaboração ago. 2002

### **6.2 Bibliografia**

É a relação das fontes que foram lidas, mas não foram citadas no texto do projeto. Também deve ser elaborada conforme a ABNT NBR 6023 Referências – Elaboração ago. 2002

### **6.3 Apêndice (se houver)**

Apêndice é o texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. O(s) apêndice(s) são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto.

### **6.4 Anexo (se houver)**

O(s) anexo(s) são dados extras de origem de terceiros. São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente

utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto.