



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO  
LITORAL NORTE – *CAMPUS IV*  
Curso de Secretariado Executivo Bilingue



Calendário do TCC – Período Suplementar 2020.2

DATA	ATIVIDADES GERAIS DA DISCIPLINA TCC
2ª Semana de aula 12/03/2021	<b>REUNIÃO GERAL (via: Google Meet) – às 19h.</b> Finalidade: apresentação da disciplina; orientações a respeito do KIT TCC <sup>1</sup> e divulgação do Calendário.
3ª semana de aula Até 15/03/2021	Período para o professor(a) orientador(a) enviar, <u>por e-mail</u> para a Coordenação do TCC, a <b>declaração de aceite de orientação de elaboração do projeto do(a) estudante do 8º período.</b>
4ª Semana de aula Até 25/03/2021	Comissão Científica emitirá parecer sobre os projetos de pesquisa dos(as) discentes matriculados em TCC, e a Coordenação divulgará listagem de homologação.
26/03/2021	<b>1º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC</b> – Tema: A importância do planejamento para o sucesso no desenvolvimento do TCC - com a Prof.ª Edivânia Almeida (via: Google Meet) – às 19h.
09/04/2021	<b>2º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC</b> – Tema: Procedimentos Metodológicos, Prof. Ercules Diniz (via: Google Meet) – às 19h.
23/04/2021	<b>3ª SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC</b> – Tema: Ferramenta de Coleta de Dados, com a Prof.ª Adriana Clericuzi (via: Google Meet) – às 19h.
26 a 30/04/2021	<b>Período para requerer trancamento da disciplina de TCC no sistema SIGAA</b> , de acordo com a RESOLUÇÃO Nº 35/2020 - Art. 6º. O discente poderá solicitar trancamento total do período ou o trancamento parcial de componentes curriculares, conforme os prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico do Período Suplementar 2020.2.
07/05/2021	<b>4º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC</b> – Tema: Análise de dados qualitativos e quantitativos, com o Prof. Joseilme Gouveia (via: Google Meet) – às 19h.
21/05/2021	<b>5º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC</b> – Tema: Sistematização do relatório final da pesquisa: elaboração do Resumo, Palavras-chaves e Considerações Finais, com a Prof.ª Cibelle Santiago (via: Google Meet) – às 19h.
04/06/2021	<b>Último dia para o orientador(a) enviar sugestão de membros da banca examinadora e data de defesa</b> para a Coordenação de TCC, através do link a ser divulgado previamente.
04/06/2021	<b>Último dia para os(as) ESTUDANTES ENVIAREM A VERSÃO EM PDF DO TCC</b> para os membros da banca (incluindo os suplentes). Os envios em PDF

<sup>1</sup> Acesse o KIT TCC: <http://www.ccae.ufpb.br/secretariado/contents/paginas/tcc>

	deverão ocorrer por e-mail, com cópia para o e-mail da Coordenação de TCC, juntamente com versão digital (em PDF) da <b>carta aprovando a versão final do(a) orientador(a)</b> à Coordenação de TCC.
09/06/2021	<b>Publicação da composição das Bancas Examinadoras</b> , com data e horário da defesa (Título II Cap. II Art. 15).  Obs.: As defesas ocorreram de modo virtual. Desse modo, podem ser realizadas por meio de diversos recursos on line, tais como: Skype, Hongout, Google Meet, entre outros; ficando a escolha deste a critério do professor orientador em conjunto com os membros da banca e o discente; as defesas devem ser abertas ao público.
11/06/2021	<b>6º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC</b> – Tema: Comunicação Oral no Contexto Acadêmico: apresentação do TCC na modalidade virtual, com a Prof. <sup>a</sup> Kátia de Deus (via: Google Meet) – às 19h.
15 a 18/06/2021	<b>SEMANA DE DEFESAS DO TCC<sup>2</sup>.</b>
30/06/2021	<b>ÚLTIMO DIA PARA ENTREGA DA VERSÃO FINAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.</b>  <b>ATENÇÃO:</b> o(a) discente deverá enviar a versão final do TCC em PDF, com todas as correções sugeridas pela banca e assinaturas (no caso de Monografia), para: 1) Enviar uma versão em PDF para o e-mail da Coordenação de TCC ( <a href="mailto:coord.tcc.secexec.ufpb@gmail.com">coord.tcc.secexec.ufpb@gmail.com</a> ); 2) Enviar uma versão em PDF para o e-mail da Coordenação de Curso ( <a href="mailto:csebufpb@gmail.com">csebufpb@gmail.com</a> ), juntamente com o Histórico Acadêmico atualizado e o Termo de Autorização para Publicação Eletrônica na Biblioteca Digital da UFPB; 3) Enviar uma versão em PDF para todos os membros da banca examinadora, inclusive os suplentes.  - No retorno ao período presencial, o(a) aluno(a) deverá entregar duas cópias da versão final do TCC em CDs: uma versão em PDF para a Coordenação do Curso; e outra em Word para a biblioteca. Caso haja alguma alteração nesse procedimento, entraremos em contato. Obs.: A entrega da versão na Biblioteca é obrigatória, atendendo aos critérios do Memorando circular 01/2011/BS/CCAIE (Item 7 do Kit TCC).
03/07/2021	<b>ALUNOS DO P8: Período para envio do PROJETO DE PESQUISA</b> juntamente com a declaração de aceite de orientação de TCC devidamente assinada pelo(a) professor(a) orientador(a), para o e-mail da Coordenação de TCC – <a href="mailto:coord.tcc.secexec.ufpb@gmail.com">coord.tcc.secexec.ufpb@gmail.com</a> (Título II Cap. I Art. 12).  <b>ATENÇÃO:</b> Projetos enviados sem a declaração de aceite devidamente assinada pelo professor(a), ou que não atendam ao formato de projeto conforme Kit TCC não serão aceitos.
05 a 10/07/2021	Período para registro de <b>Médias Finais no SIGAA.</b>
03/07/2021	Término do Período Suplementar.

\* Lembramos que no caso da monografia o arquivo em PDF da versão final do TCC deve constar a assinatura de todos os membros da banca examinadora e ficha catalográfica.

<sup>2</sup> A data e o horário da defesa serão organizados pela Coordenação do TCC levando em consideração a indicação do(a) orientador(a) mediante confirmação prévia de disponibilidade de agenda dos membros da banca.

## **ATENÇÃO:**

- **No caso de o TCC ser uma monografia**, o(a) professor(a) orientador(a) deverá disponibilizar a Folha de Aprovação aos membros da banca examinadora, para assinatura. O documento deverá ficar de posse do(a) orientador(a) e somente deve ser disponibilizado ao discente quando este proceder aos ajustes solicitados pela banca. Ainda no caso de monografia, o(a) aluno(a) ficará responsável por solicitar a Ficha Catalográfica a Biblioteca Setorial do CCAE – UFPB, visto que esta também deverá compor o trabalho.
- Na entrega da versão final do TCC, o(a) aluno(a) deverá encaminhar por e-mail para a Coordenação do Curso uma versão em PDF dos seguintes documentos: a) Ficha de Acompanhamento de Orientação devidamente preenchida e assinada; b) Termo de Autorização para Publicação Eletrônica na Biblioteca Digital da UFPB, preenchido e assinado; e c) Histórico Acadêmico atualizado. Registramos que comprovado o plágio em quaisquer das fases, o(a) estudante será **REPROVADO**.

Mamanguape-PB, 01 de março de 2021.

**Prof.<sup>a</sup> Ma. Kátia Regina Gonçalves de Deus**  
**Coordenadora de TCC**  
UFPB/CCAIE/DCSA – *Campus IV*  
MATRÍCULA/SIAPE: 2354391  
(coord.tcc.secexec.ufpb@gmail.com)

**Prof.<sup>a</sup> Dra. Eddla Karina Gomes Pereira**  
**Professora de TCC**  
UFPB/CCAIE/DCSA – *Campus IV*  
MATRÍCULA/SIAPE: 1895268