



CALENDÁRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO (Semestre 2019.2 - 15/10/19 a 01/04/2020)

O Estágio Supervisionado Obrigatório está regulamentado pela Resolução 001/2009 CSEB.

DATA	HORÁRIO/LOCAL	ATIVIDADE
15/10 a 31/10/19	19h00min às 22h00min Profª Francisca Janete da Silva Adelino às terças e quartas (estágio II e III). <estagiosecexec@ccae.ufpb.br> Profª Cibelle da Silva Santiago às terças (estágio IV).	- Período de visitas às turmas de Estágio Supervisionado II, III e IV para conversar sobre os procedimentos de estágio. - Período para os discentes procurarem seus orientadores para montarem o cronograma de orientação do relatório de estágio. - Encaminhar a lista dos alunos matriculados nas disciplinas de estágio para CEM providenciar o seguro.
04/11 a 07/11/19	Horário de atendimento da coordenação de curso	Período para requerer trancamento das disciplinas de Estágio II, III e IV (Calendário Escolar 2019.2 - Campus IV da UFPB).
08/11 a 29/11/19	16h30min às 18h30min - Profª Francisca Janete da Silva Adelino às terças e quartas (estágio II e III) - LABSEC, Ambiente dos professores e DCSA. <estagiosecexec@ccae.ufpb.br> Profª Cibelle da Silva Santiago às terças (estágio IV).	- Período para o discente definir o campo de estágio . - Colher as assinaturas do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) junto à Coordenação de Estágio e/ou Coordenação de Curso e Empresa Concedente. - Após assinado, o TCE* deve ser digitalizado e salvo em um único arquivo em PDF para ser enviado à plataforma de estágio do SIGAA. - Período para a coordenação de estágio supervisionado analisar o TCE na plataforma de estágio do SIGAA e emitir parecer. - Período de orientação de estágio supervisionado (orientando e orientador).
03/12/19	E-mail das turmas via SIGAA	Divulgação da lista de homologação do estágio supervisionado obrigatório - alunos regulares.
04/12 a 16/12/19	16h30min às 18h30min - Profª Francisca Janete da Silva Adelino às terças e quartas (estágio II e III) - LABSEC, Ambiente dos professores e DCSA. <estagiosecexec@ccae.ufpb.br> Profª Cibelle da Silva Santiago às terças (estágio IV).	Período para os discentes entrarem com processo junto à coordenação de curso para solicitar: a) aproveitamento de horas trabalhadas** ou b) aproveitamento de horas de estágio NÃO obrigatório como dispensa ao Estágio Supervisionado Obrigatório. Pré-requisito obrigatório: empresa ser conveniada com a UFPB. - Período de orientação de estágio supervisionado (orientando e orientador).
03/02 a 21/02/20	16h30min às 18h30min - Profª Francisca Janete da Silva Adelino às terças e quartas (estágio II e III) - LABSEC, Ambiente dos professores e DCSA. <estagiosecexec@ccae.ufpb.br> Profª Cibelle da Silva Santiago às terças (estágio IV).	- Orientação sobre o uso da plataforma de estágio do SIGAA. - Período de orientação de estágio supervisionado (orientando e orientador).
27/02 a 11/03/20	16h30min às 18h30min - Profª Francisca Janete da Silva Adelino às terças e quartas (estágio II e III) - LABSEC, Ambiente dos professores e DCSA. <estagiosecexec@ccae.ufpb.br> Profª Cibelle da Silva Santiago às terças (estágio IV).	- Período de entrega dos relatórios de estágio (parciais) ao professor orientador em meio digital. - Os relatórios de estágio devem seguir o modelo disponível na plataforma de estágio do SIGAA.
16 a 23/03/20	19h às 21h30min	- Período para os orientadores fazerem as leituras dos relatórios de estágio dos seus orientandos.
24/03/20	19h às 21h30min	- Data para os orientadores devolverem os relatórios de estágio aos seus respectivos orientandos para as devidas correções e ajustes.
25 a 31/03/20	16h30min às 18h30min - Profª Francisca Janete da Silva Adelino às terças e quartas (estágio II e III) - LABSEC, Ambiente dos professores e DCSA. <estagiosecexec@ccae.ufpb.br> Profª Cibelle da Silva Santiago às terças	- Período para os discentes fazerem as correções e ajustes dos relatórios de estágio, seguindo as sugestões apontadas pelo professor orientador. Os relatórios de estágio devem seguir a estrutura adotada em trabalho acadêmico. - Nesse mesmo período, os discentes devem procurar o professor orientador e o supervisor da empresa concedente para colher as



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Coordenação do Curso de Secretariado Executivo



	(estágio IV).	assinaturas dos documentos comprobatórios dos estágios, a saber: (relatórios de estágio, fichas de Frequências, ficha de avaliação da empresa concedente, ficha de avaliação do professor orientador e ficha de autoavaliação do aluno). Após assinados, tais documentos devem ser anexados (arquivo em PDF) na plataforma de estágio do SIGAA .
01/04/20	-	Publicação das notas das disciplinas de estágio supervisionado obrigatório II, III e IV pelas professoras das referidas disciplinas.

** Atenção para salvar as duas páginas do TCE em um único arquivo em PDF antes de anexá-lo à plataforma de estágio do SIGAA.

**O formulário para aproveitamento de experiência profissional está disponível na página da CEM: (<http://www.prg.ufpb.br/prg/cem/estagio/documentos/aproveitamento-de-experiencia.pdf/view>).

Mamanguape, 15 de outubro de 2019.

Profª Drª Francisca Janete da Silva Adelino
Coordenadora de Estágio Supervisionado

Profa. Ms. Cibelle da Silva Santiago
Vice-Cordenadora de Estágio Supervisionado