



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO BILÍNGUE



Calendário do TCC Semestre Letivo 2024.1

DATA	ATIVIDADES GERAIS DA DISCIPLINA TCC
05/06/2024	Início do semestre letivo
03/08/2024	Disponibilizar no Sigaa o Calendário de TCC.
05/06 a 14/08/2024	- Comissão Científica emitir parecer sobre os projetos de pesquisa dos(as) discentes matriculados em TCC https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeEUhOPk-XULXZM8VEPt3JYOMLno5kR5YbyD2hAAt6bRLT5RA/viewform
Até 20/08/2024	- Coordenação de TCC divulgar os projetos homologados.
23/08/2024 SALA MB105 ou LABSEC	REUNIÃO GERAL PRESENCIAL – ALUNOS DO P8/MATRICULADOS NA DISCIPLINA Orientações sobre o PROJETO DE TCC, Fluxo da Comissão Científica. Prazo para envio do Projeto de TCC : 28/10/2024
27/08/2024 Às 14:30	REUNIÃO <i>ONLINE</i> COM OS ORIENTADORES E AVALIADORES (link da reunião será disponibilizado)
19 a 23/08/2024	Período para requerer trancamento da disciplina de TCC no sistema SIGAA, de acordo com o calendário acadêmico da PRG.
21/08 a 20/10/2024	ENCONTROS PARA ORIENTAÇÃO DO TCC ENTRE ALUNO E ORIENTADOR (De acordo com o cronograma do Orientador)

<p>04 e 11/10/2024</p>	<p>REUNIÃO DA COORDENAÇÃO DE TCC COM OS ALUNOS DO P8 E COM OS DEFENDENTES DO TCC, PARA DIRIMIR DÚVIDAS E REALIZAR AJUSTES(ACOMPANHAMENTO DA COORDENAÇÃO E DO PROFESSOR CHACON sobre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de autorização da versão final do(a) orientador(a) 2. Ficha de acompanhamento de orientação (em um único arquivo) 3. Formação da Banca.
<p>13/10/2024</p>	<p>Último dia para o orientador(a) enviar sugestão de membros da banca examinadora e data de defesa para a Coordenação de TCC, através do link</p> <p>https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfMGzeeu5VjjOra26aJQ9UGDEW6B8J_UnAYgkWSsuk_UjzEyQ/viewform</p>
<p>13/10/2024</p>	<p>Último dia para os(as) ESTUDANTES ENVIAREM A VERSÃO DA BANCA EM PDF para os membros da banca (incluindo os suplentes) por e-mail.</p> <p>Os envios em PDF deverão ocorrer via Sigaa: carta de autorização da versão final do(a) orientador(a) + Ficha de acompanhamento de orientação (em um único arquivo).</p>
<p>15/10/2024</p>	<p>Publicação da composição das Bancas Examinadoras, com data e horário da defesa Obs.: As defesas ocorrerão de modo presencial ou híbridas.</p>
<p>23 a 29/10/2024</p>	<p>SEMANA DE DEFESAS DO TCC2.</p>
<p>29/10/2024</p>	<p>Término do Período</p>

<p>29/10/2024</p>	<p>ALUNOS DO P8: Período para o envio do PROJETO DE PESQUISA</p> <p>juntamente com a declaração de aceite de orientação de TCC devidamente assinada pelo(a) professor(a) orientador(a), para o e-mail da Coordenação de TCC – coord.tcc.secexec.ufpb@gmail.com (Título II Cap. I Art. 12).</p> <p>ATENÇÃO: Projetos enviados sem a declaração de aceite devidamente assinada pelo professor(a), ou que não atendam ao formato de projeto conforme Kit TCC, não serão aceitos.</p>
<p>03/11/2024</p>	<p>ÚLTIMO DIA PARA ENTREGA DA VERSÃO FINAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.</p> <p>ATENÇÃO: o(a) discente deverá:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enviar a versão final do TCC em PDF, com todas as correções sugeridas pela banca e assinaturas (no caso de Monografia), via Sigaa. 2. Enviar Histórico Acadêmico atualizado + Termo de Autorização para Publicação Eletrônica na Biblioteca Digital da UFPB), via Sigaa. 3. Por e-mail, enviar uma versão em PDF para todos os membros da banca examinadora, inclusive os suplentes, e para a coordenação de TCC. 4. A ficha catalográfica é apenas para quem fizer monografia. 5. A folha de aprovação assinada é só para quem fizer monografia.
<p>04 a 06/11/2024</p>	<p>Período para registrar as NOTAS da DEFESA do TCC no SIGAA.</p> <p>Período para os orientadores enviar a ATA DE DEFESA assinada por e-mail</p>

30/10 a 05/11/2024	Período de Exames Finais
-----------------------	--------------------------

ATENÇÃO:

- Página da Coordenação de TCC:
<http://plone.ufpb.br/secretariado/contents/paginas/producao/tcc>
- No caso de o TCC ser uma monografia, o(a) professor(a) orientador(a) deverá disponibilizar a Folha de Aprovação aos membros da banca examinadora, para assinatura. O documento deverá ficar de posse do(a) orientador(a) e somente deve ser disponibilizado ao discente quando este proceder aos ajustes solicitados pela banca. Ainda no caso de monografia, o(a) aluno(a) ficará responsável por solicitar a Ficha Catalográfica a Biblioteca Setorial do CCAE – UFPB, visto que esta também deverá compor o trabalho.
- Registramos que comprovado o plágio em quaisquer das fases, o(a) estudante será REPROVADO.

Mamanguape-PB, 30 de julho de 2024.

Prof. Dr. Daniel César Franklin Chacon
Coordenador de TCC
(coord.tcc.secexec.ufpb@gmail.com)