



CALENDÁRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO (Semestre 2018.1 de 09/07 a 06/11/2018)

O Estágio Supervisionado Obrigatório está regulamentado pela Resolução 001/2009 CSEB.

DATA	HORÁRIO/LOCAL	ATIVIDADE
16 a 24/07/18	19h00min às 22h00min Profª Francisca Janete da Silva Adelino às segundas e terças (estágio II e III). <estagiosecexec@ccae.ufpb.br> Profª Maria Luzitana dos Santos às quartas (estágio IV) .	- Período de visita às turmas de Estágio Supervisionado II, III e IV para conversar sobre os procedimentos de estágio. - Período para os discentes procurarem seus orientadores do projeto de estágio supervisionado para montarem o próprio cronograma de orientação. - Encaminhar a lista dos alunos matriculados nas disciplinas de estágio para CEM providenciar o seguro.
30/07/18	16h30min às 18h30min – sala P6	Reunião de orientação de procedimentos para o estágio – alunos matriculados nas disciplinas de estágio II, III e IV.
06 a 28/08/18	16h30min às 18h30min - Profª Francisca Janete da Silva Adelino às segundas e terças (estágio II e III) - LABSEC, Ambiente dos professores e DCSA. <estagiosecexec@ccae.ufpb.br> 16h às 18h - Profª Maria Luzitana dos Santos às quartas (estágio IV) - LABSEC.	- Período* para os discentes definirem campo de estágio e colherem as assinaturas do Termo de Compromisso de Estágio (TCE/PAE) da Coordenação de Estágio e/ou Coordenação de Curso, da Empresa Concedente e também anexar o TCE/PAE na plataforma de estágio do SIGAA. - Período para a coordenação de estágio supervisionado analisar TCE/PAE na plataforma de estágio do SIGAA e emitir parecer. - Período de orientação de estágio supervisionado (orientando e orientador).
03/09 a 11/09/2018	Horário de atendimento da coordenação de curso 16h30min às 18h30min - Profª Francisca Janete da Silva Adelino às segundas e terças (estágio II e III) - LABSEC, Ambiente dos professores e DCSA. <estagiosecexec@ccae.ufpb.br>	Período para os discentes entrarem com processo junto à coordenação de curso para solicitar: a) aproveitamento de horas trabalhadas** ou b) aproveitamento de horas de estágio NÃO obrigatório como dispensa ao Estágio Supervisionado Obrigatório. Pré-requisito obrigatório: empresa ser conveniada com a UFPB. - Período para entrega do projeto*** de estágio com as alterações e sugestões apontadas pela Profª Janete.
14/09/2018	Horário de atendimento da coordenação de curso	Último dia para requerer trancamento do Estágio Supervisionado Obrigatório (Calendário Escolar 2018.1 - Campus IV da UFPB) ****.
17/09 a 25/09/18	16h30min às 18h30min - Profª Francisca Janete da Silva Adelino às segundas e terças (estágio II e III) - LABSEC, Ambiente dos professores e DCSA. <estagiosecexec@ccae.ufpb.br> 16h às 18h - Profª Maria Luzitana dos Santos às quartas (estágio IV) - LABSEC.	- Período de atendimento na Coordenação de Estágio, através de agendamento prévio via e-mail. Coordenação de Estágio <estagiosecexec@ccae.ufpb.br> Locais: LABSEC, Ambiente dos professores e DCSA. - Período de orientação de estágio supervisionado (orientando e orientador). Período para entregar uma cópia do TCE/PAE assinada por todas as partes envolvidas (Coordenação de Estágio ou do Curso e empresa concedente).
26/09/18	E-mail das turmas via SIGAA	Divulgação da lista de homologação do estágio supervisionado obrigatório - alunos regulares.
01/10 a 15/10/18	16h às 18h - Profª Maria Luzitana dos Santos às quartas (estágio IV) .	- Visitas aos campos de Estágio IV, a fim de dialogar com os supervisores de campo e tirar dúvidas por ventura existentes acerca das aprendizagens secretariais. Os campos de estágio serão selecionados por amostra não probabilística e com base nos Termos de Compromisso de Estágio (TCE).
16/10 a 18/10/18	16h30min às 18h30min - Profª Francisca Janete da Silva Adelino às segundas e terças (estágio II e III) - LABSEC, Ambiente dos professores e DCSA. <estagiosecexec@ccae.ufpb.br> 16h às 18h - Profª Maria Luzitana dos Santos às quartas (estágio IV) - LABSEC.	- Período de entrega dos relatórios de estágio (parciais) ao professor orientador em meio digital. - Os relatórios de estágio devem seguir o modelo disponível no SIGAA.
19 a 25/10/18	19h às 21h30min	- Período para os orientadores fazerem as leituras dos relatórios de



		estágio dos seus orientandos.
26/10/2018	19h às 21h30min	- Data para os orientadores devolverem os relatórios de estágio aos seus respectivos orientandos para as devidas correções e ajustes.
29 a 31/10/18	16h às 18h30min Local: LabSec ou DCSA OBS.: A cópia encadernada do relatório final dos Estágios II e III juntamente com as fichas de frequência e avaliação deve ser entregue em mãos à Profª Janete. Já o Estágio IV deve ser entregue a Profª Luzitana.	- Período para os discentes inserirem no SIGAA o relatório final do estágio com todas as correções sugeridas pelo orientador e em conformidade com a estrutura de trabalho acadêmico. - Nesse mesmo período, os discentes devem providenciar a entrega de uma cópia impressa e encadernada da versão final do Relatório de Estágio Supervisionado e também as fichas de: (Frequências, avaliação da empresa concedente, avaliação do professor orientador e autoavaliação do aluno) todos devidamente assinados pelas partes envolvidas. OBS.: As fichas de avaliação devem ser anexadas após as referências do relatório final de estágio.
05/11/18	-	Publicação das notas das disciplinas de estágio supervisionado obrigatório II, III e IV pelas professoras das respectivas disciplinas.

* Após esse prazo o(a) estudante deverá apresentar justificativa comprovada junto Coordenação de Estágio – sujeito a análise.

** O formulário para aproveitamento de experiência profissional está disponível no link de estágio da CEM.

*** Somente os alunos matriculados na disciplina de Estágio Supervisionado II devem entregar o projeto em mãos à Profª Janete.

**** Após esse prazo o(a) estudante não poderá mais trancar a disciplina. Em casos extraordinários deverá ser requerido ao Colegiado do Curso trancamento pós-prazo através de entrada processual na Coordenação de Curso com justificativas comprovadas - sujeito a análise.

Mamanguape, 09 de julho 2018.

Profª Drª Francisca Janete da Silva Adelino
Coordenadora de Estágio Supervisionado

Profa. Ms. Maria Luzitana dos Santos
Vice-Cordenadora de Estágio Supervisionado



ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

PAUTA DA REUNIÃO GERAL DO SEMESTRE 2018.1 - 30/07/18

- 1) Definição de campo de estágio
- 2) Preenchimento do TCE/PAE
- 3) Anexar TCE/PAE na plataforma de estágio do SIGAA
- 4) Processo de dispensa de estágio
- 5) Orientação do relatório de estágio
- 6) Trancamento das disciplinas de estágio
- 7) Entrega do projeto de estágio corrigido
- 8) Entrega da cópia do TCE/PAE
- 9) Divulgação da lista da homologação do estágio
- 10) Devolução dos relatórios de estágio aos orientandos
- 11) Entrega da versão final do relatório de estágio
- 12) Fichas de frequência e avaliação do estágio
- 13) Publicação das notas