



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
Curso de Secretariado Executivo Bilingüe
Calendário da Disciplina de TCC
Semestre Letivo 2024.2



(De acordo com o Calendário Acadêmico e Cronograma da Disciplina)

DATA	ATIVIDADES GERAIS DA DISCIPLINA TCC
05/12/2024	Registro e Publicação no Sigaa do <u>Calendário de TCC</u> .
05/12/2024	Divulgação dos projetos recebidos e aceitos
05/12/2024 a 12/12/2024;	Distribuição dos projetos recebidos para a apreciação e avaliação da comissão científica. Ajustes entre a Coordenação de TCC e Comissão Científica. (nessas datas não haverá aula presencial na Disciplina)
20/12/24 a 27/01/2025	<u>Férias docentes (recesso estudantil)</u>
03 a 07/02/2025	Requerimento pelo discente, no <u>SIGAA, de Trancamento da</u> Disciplina
30/01/25 e 06/02/25	Aulas remotas da Disciplina (on line)/Link será disponibilizado.
06/02/2025	<u>1ª aula presencial da Disciplina</u> / apresentações/ informações gerais/ primeiros feedbacks sobre os projetos;
06/02/2025	Reunião da <u>Coordenação de TCC</u> com os alunos defendentes do TCC (2024.2) , para dirimir dúvidas e realizar ajustes (acompanhamento da coordenação e do professor Chacon) Acompanhamento de orientação/ autorização da versão final do(a) orientador(a) / Ficha de acompanhamento de orientação (em um único arquivo)/ Formação da Banca/ Formulários gerais/ Encaminhamentos
20/02/2025	<u>Término do PRAZO</u> para a Comissão Científica emitir parecer sobre os projetos de pesquisa dos(as) discentes matriculados em TCC

24/02/2025	<u>Divulgação pela Coordenação de TCC dos Projetos Homologados pela Comissão Científica (com parecer de ajustes)</u>
25/02/25 a 25/03/25	<u>Orientações e ajustes do TCC (Orientadores e discentes)</u>
06, 13 e 20/03/2025	<u>AULAS DA DISCIPLINA (PRESENCIAIS E REMOTAS; à combinar)</u>
10/04/2025	Último dia para o orientador(a) e discentes enviarem (por meio de formulário) sugestões de membros da banca examinadora e da data de defesa, PARA A COORDENAÇÃO DE TCC , por e-mail: (coord.tcc.secexec.ufpb@gmail.com) com cópia para o e-mail: danielchaconadv@hotmail.com ;
10/04/2025	Último dia para os(as) ESTUDANTES ENVIAREM A VERSÃO DA BANCA EM PDF para os membros da banca (incluindo os suplentes) por e-mail . Os envios em PDF deverão ocorrer via SIGAA ou email da Coordenação de TCC: com a carta de autorização da versão final do(a) orientador(a) + Ficha de acompanhamento de orientação (em um único arquivo) .
14/04/2025	Publicação da composição das Bancas Examinadoras , com data e horário da defesa Obs.: As defesas ocorrerão de modo presencial ou híbridas.
22/04/2025 A 24/04/2025	DEFESAS DO TCC.
25 a 30/04/2025	Ajustes no TCC, de acordo com sugestões da Banca Examinadora durante a Defesa.(orientadores e discentes)
Até 05/05/2025	<u>ALUNOS DO P8: Prazo para o envio do PROJETO DE PESQUISA</u> juntamente com a <u>declaração de aceite de orientação de TCC</u> devidamente assinada pelo(a) professor(a) orientador(a), para o e-mail da Coordenação de TCC – coord.tcc.secexec.ufpb@gmail.com
05/05/2025	<u>ÚLTIMO DIA PARA ENTREGA DA VERSÃO FINAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO</u> ATENÇÃO: o(a) discente deverá: 1. Enviar a versão final do TCC em PDF, com todas as correções sugeridas pela banca e assinaturas (no caso de Monografia), via SIGAA e por e-mail da Coordenação de TCC:

	<p>coord.tcc.secexec.ufpb@gmail.com</p> <p>2. Enviar Histórico Acadêmico atualizado + Termo de Autorização para Publicação Eletrônica na Biblioteca Digital da UFPB), via SIGAA e por e-mail da Coordenação de TCC: coord.tcc.secexec.ufpb@gmail.com</p> <p>3. Por e-mail, enviar uma versão em PDF para todos os membros da banca examinadora, inclusive os suplentes, e para a coordenação de TCC.</p> <p>4. A ficha catalográfica é apenas para quem fizer monografia.</p> <p>5. A folha de aprovação assinada é só para quem fizer monografia.</p>
05/05/2025	Término do Período (conforme Calendário acadêmico UFPB 2024.2)
06 a 13/05/2025	Período para Registro das NOTAS da DEFESA do TCC no SIGAA , e para os orientadores enviarem a ATA DE DEFESA assinada por e-mail da Coordenação de TCC

ATENÇÃO:

- **Página da Coordenação de TCC:**
<http://plone.ufpb.br/secretariado/contents/paginas/producao/tcc>
- **No caso de o TCC ser uma monografia**, o(a) professor(a) orientador(a) deverá disponibilizar a Folha de Aprovação aos membros da banca examinadora, para assinatura. O documento deverá ficar de posse do(a) orientador(a) e somente deve ser disponibilizado ao discente quando este proceder aos ajustes solicitados pela banca. Ainda no caso de monografia, o(a) aluno(a) ficará responsável por solicitar a Ficha Catalográfica a Biblioteca Setorial do CCAE – UFPB, visto que esta também deverá compor o trabalho.
- Registramos que comprovado o plágio em quaisquer das fases, o(a) estudante será **REPROVADO**.
- **Observação:** Qualquer dúvida procurar o coordenador de TCC e professor da disciplina, prof. Daniel Chacon: cel e whatsapp: (83) 999672491/ e:mail: danielchaconadv@hotmail.com
- **COORD. DE TCC : E-MAIL:** (coord.tcc.secexec.ufpb@gmail.com)

Mamanguape-PB, 05 de dezembro de 2024.

Prof. Dr. Daniel César Franklin Chacon
Coordenador de TCC/Professor da Disciplina

*****Alterado em 29/01/2025**