## PROJETO DE MONITORIA DO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO

PERÍODO DE OFERTA: 2019.2 E 2020.1

|  |  |
| --- | --- |
| PROFESSOR(A) RESPONSÁVEL:  |  |
| DISCIPLINA:  |  |
| N° DE TURMA:  |  |
| CÓDIGO DA DISCIPLINA:  |  |
| **OBJETIVOS GERAL DA SUA MONITORIA:** **SUGESTÃO**- Preparar o monitor para o exercício técnico da profissão no que se refere aoAssessoramento, já que o monitor atuará como um assessor do professor. |
| **ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO MONITOR:****SUGESTÃO**- Atendimento presencial e virtual aos alunos para ajudá-los na resolução das dúvidas referente às avaliações e atividades- Acompanhar os grupos no que tange à orientação para a realização das atividades;- Elaborar, aplicar e tabular questionário de avaliação da disciplina- Conferir os fichamentos de aula dos alunos- Planejar e organizar a 3ª Conferência Online: As Diferentes Interfaces na Atuação do Profissional de Secretariado Executivo- Elaboração de resumo expandido para o Enid |
| **ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS PELO ORIENTADOR:****SUGESTÃO**- Apresentar ao monitor as ferramentas didáticas utilizadas para o ensino-aprendizagem;- Orientar o monitor quanto às atividades a serem preparadas para os alunos- Orientação do monitor na preparação do seu trabalho para o ENID. |