



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Coordenação do Curso de Secretariado Executivo Bilingüe
Estágio Supervisionado

Ficha de avaliação da empresa concedente

Aluno: _____

Professor orientador: _____

Disciplina: Estágio Supervisionado II () III () IV ()

Período Letivo: _____

Instituição concedente: _____

Supervisor: _____

Atribua pontos de 1 a 10 a cada um dos itens abaixo, considerando que 1 é a menor nota e 10 a maior, com relação ao desempenho do estagiário.

Itens para avaliação	Pontuação
1. O estagiário realizou suas atribuições adequadamente	
2. O estagiário trouxe contribuições de um modo geral para a empresa	
3. Desenvolveu boas relações interpessoais	
4. Esforçou-se em contribuir com a rotina institucional	
5. Mostrou-se disposto a aprender técnicas e procedimentos novos	
6. Procurou adequar-se, de forma responsável, à filosofia institucional	
7. Demonstrou ter adquirido novos conhecimentos técnico-profissionais	
8. Adotou padrões de qualidade e organização na realização de atividades	
9. Portou-se de maneira ética	
10. De maneira geral, seu desempenho foi satisfatório	
Total de pontos (somar os pontos e dividir por 10)	

Caso o estagiário não tenha agido de maneira satisfatória, que razões a instituição aponta para tal fato?

Local e data: _____

Assinatura do supervisor: _____