



## CALENDÁRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO (Semestre 2020.2 - 03/03 a 03/07/2021)

O Estágio Supervisionado Obrigatório está regulamentado pela Resolução 001/2009

| DATA            | HORÁRIO/LOCAL  | ATIVIDADE  |
|-----------------|--|--|
| 03 a 30/03/2021 | Terça e quartas das 13h00min às 17h00min<br>orientação Estágio Supervisionado II e III -<br>Profª Francisca Janete da Silva Adelino<br><a href="mailto:estagiosecexec@ccae.ufpb.br">estagiosecexec@ccae.ufpb.br</a><br><br>Estágio Supervisionado IV –<br>Profª. Cibelle Santiago<br>Quintas e sextas-feiras de 17h às 19h   | - Período para conversar sobre os procedimentos de estágio.<br><br>- Período para os discentes procurarem seus orientadores para montarem o cronograma de orientação do estágio.<br><br>- Encaminhar a lista dos alunos matriculados nas disciplinas de estágio para CEM providenciar o seguro.  |
| 03 a 26/04/2021 | Terça e quartas das 13h00min às 17h00min<br>orientação Estágio Supervisionado II e III -<br>Profª Francisca Janete da Silva Adelino<br><br>Orientações no formato remoto, via plataforma de estudos <i>on line</i> , disponibilizadas pela UFPB (SIGAA e o Moodle Classes)<br><br><estagiosecexec@ccae.ufpb.br><br><br>Estágio Supervisionado IV –<br>Profª. Cibelle Santiago<br>Quintas e sextas-feiras de 17h às 19h | - Período para o discente <b>definir o campo de estágio</b> .<br>- Colher as <b>assinaturas</b> do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) junto à Coordenação de Estágio e/ou Coordenação de Curso e Empresa Concedente.<br>- Após assinado, o TCE* deve ser digitalizado e salvo em <b>um único arquivo em PDF</b> para ser enviado à plataforma de estágio do SIGAA.<br><br>- Período para a coordenação de estágio supervisionado analisar o TCE na plataforma de estágio do SIGAA e emitir parecer.<br><br>- Período de orientação de estágio supervisionado (orientando e orientador). |
| 26 a 30/04/2021 | Horário de atendimento da secretaria da coordenação de curso<br><csebufpb@gmail.com>   | Período para requerimento de <b>TRANCAMENTO</b> parcial e total do componente curricular.  |
| 30/04/2021      | E-mail da turma via SIGAA  | Divulgação da lista de <b>homologação do estágio supervisionado obrigatório</b> - alunos regulares.  |
| 03 a 07/05/2021 | Horário de atendimento da secretaria da coordenação de curso<br><csebufpb@gmail.com>   | Período para os discentes entrarem <b>com processo</b> junto à <b>coordenação de curso</b> para solicitar: a) aproveitamento de horas trabalhadas** ou b) aproveitamento de horas de estágio <b>NÃO</b> obrigatório como dispensa ao Estágio Supervisionado Obrigatório. Pré-requisito obrigatório: empresa ser conveniada com a UFPB.<br><br>- Período de orientação de estágio supervisionado (orientando e orientador).   |
| 08 a 24/05/2021 | Horário a combinar com o(a) orientador(a)<br><br>E-mail de cada orientador(a)  | - Período de entrega dos relatórios de estágio (parciais) ao professor orientador em meio digital.<br><br>- Os relatórios de estágio devem seguir o modelo disponível na plataforma de estágio do SIGAA.   |
| 24 a 31/05/2021 | Horário a combinar com o(a) orientador(a)  | - Período para os orientadores fazerem as leituras dos relatórios de estágio dos seus orientandos.   |
| 01 a 06/06/2021 | Horário a combinar com o(a) orientador(a)  | - <b>Período</b> para os orientadores devolverem os relatórios de estágio aos seus respectivos orientandos para as devidas correções e ajustes.  |
| 07 a 23/06/2021 | Horário a combinar com o(a) orientador(a)<br><br>Plataforma de estágio do SIGAA  | - Período para os discentes fazerem as correções e ajustes dos relatórios de estágio, seguindo as sugestões apontadas pelo professor orientador. Os <b>relatórios</b> de estágio devem seguir a estrutura adotada em trabalho acadêmico.<br><br>- Nesse mesmo período, os discentes devem procurar o professor orientador e o supervisor da empresa concedente   |



Universidade Federal da Paraíba  
Centro de Ciências Aplicadas e Educação  
Coordenação do Curso de Secretariado Executivo



|            |     |   |
|------------|-----|---|
|            |     | para colher as assinaturas dos documentos comprobatórios dos estágios, a saber: (relatórios de estágio, fichas de Frequências, ficha de avaliação da empresa concedente, ficha de avaliação do professor orientador e ficha de autoavaliação do aluno). Após assinados, tais <b>documentos devem ser anexados</b> (arquivo em PDF) <b>na plataforma de estágio do SIGAA</b> . |
| 03/07/2021 | 22h | Publicação das notas das disciplinas de estágio supervisionado obrigatório II, III e IV pelas professoras das referidas disciplinas.  |

\*\* Atenção para salvar as duas páginas do TCE em um único arquivo em PDF antes de anexá-lo à plataforma de estágio do SIGAA.

\*\*O formulário para aproveitamento de experiência profissional está disponível na página da CEM: (<http://www.prg.ufpb.br/prg/cem/estagio/documentos/aproveitamento-de-experiencia.pdf/view>).

Mamanguape, 22 de fevereiro de 2021.

**Profª Drª Francisca Janete da Silva Adelino**

**Profª Me. Cibelle da Silva Santiago**