

RESUMO

O secretário executivo vem ocupando um espaço cada vez maior dentro das organizações, uma vez que a profissão vem sofrendo constantes mudanças desde a época dos escribas, considerados os primeiros secretários, até os dias de hoje. Essas mudanças ocorrem primeiramente em função das mudanças nas organizações e também devido as características de facilitador do processo de comunicação e informação do secretário executivo, bem como em função das habilidades adquiridas ao longo de sua formação que o permitem atuar de modo eficaz e eficiente nas mais diversas tarefas no ambiente organizacional, como é o caso do processo administrativo, ou seja, participar das funções de planejamento, organização, liderança e controle. Com base na Lei de regulamentação, o secretário executivo é um profissional polivalente devido a sua formação e, portanto, pode executar diferentes funções administrativas. O objetivo deste trabalho é discutir a atuação do secretário executivo no processo administrativo. Para isso foi realizado um estudo de caso em quatro organizações diferentes, e realizadas entrevistas com seus respectivos secretários executivos, preestabelecidos pelo critério de acessibilidade. Trata-se de uma pesquisa qualitativa de caráter exploratório descritivo, uma vez que relaciona os fatos ocorrentes no dia a dia da participação do secretário executivo nas organizações. Os resultados obtidos mostraram que ocorre a participação do secretário executivo no processo administrativo, no entanto, com maior atuação nas funções de planejamento, e uma menor participação na função de organização. Foi possível observar também que existe uma participação maior no que se refere a assessorar o executivo no desenvolvimento das quatro funções, colocando em prática as diferentes técnicas secretariais.

Palavras-chaves: Secretário executivo. Processo administrativo. Participação