

## RESUMO

A comunicação vem evoluindo e passando por constantes mudanças que foram aceleradas nas diversas fases da Revolução Industrial. A cada dia surgem sofisticadas ferramentas e/ou recursos de informação e comunicação (*hardwares e softwares*). O secretário executivo é um profissional que se destaca, por fazer usos frequentes dessas tecnologias. Durante o período de graduação, este profissional adquire conhecimentos teórico-práticos ligados à Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), ficando apto a desenvolver vários tipos de atividades secretariais com o auxílio de tais tecnologias. Contudo, nem sempre os profissionais conhecem como as TICs podem contribuir para a execução de suas atividades. O objetivo deste trabalho é compreender como as TICs influenciam as atividades secretariais. Esta pesquisa foi realizada com os servidores técnico administrativos da Universidade Federal da Paraíba (UFPB) do Centro de Ciências Médicas no Campus I, em João Pessoa, e do Centro de Ciências Aplicadas e Educação no Campus IV, em Mamanguape e Rio Tinto. A coleta de dados foi realizada através de um questionário semiestruturado com questões de múltipla escolha e analisado de forma quantitativa e qualitativa. Compreendemos com os resultados da pesquisa, que nos ambientes interno e externo da instituição, o e-mail, o mural e as redes sociais são os grandes transmissores da informação. Constatou-se que a maioria dos funcionários declararam possuir os conhecimentos necessários à utilização das TICs, mas alguns encontram dificuldade no manuseio das novas tecnologias e no acompanhamento das mudanças tecnológicas. Porém, é fato e foi reafirmado por nossa pesquisa, que as TICs possibilitam agilidade e celeridade nas atividades secretariais.

**Palavras-chave:** Comunicação organizacional, *Hardwares*, Secretário Executivo, *Softwares*, Tecnologia da Informação e Comunicação.