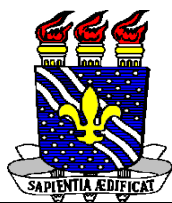


## CALENDÁRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO (Semestre 2021.2 – 21/03 a 25/06/2022)

O Estágio Supervisionado Obrigatório está regulamentado pela Resolução 001/2009

DATA	HORÁRIO/LOCAL	ATIVIDADE
21/02 a 21/03/2022	<p><b>Estágio Supervisionado II</b> - orientações: segundas das 13h às 17h.</p> <p><b>Estágio Supervisionado III</b> - orientações: quintas das 13h às 17h. Prof.<sup>a</sup> Kátia Regina Gonçalves de Deus (<a href="mailto:katia.deus@academico.ufpb.br">katia.deus@academico.ufpb.br</a>)</p> <p>As orientações acontecerão no formato remoto, via plataforma de estudos <i>online</i>, disponibilizadas pela UFPB (SIGAA e <i>Google Meet</i>)</p> <p><b>Estágio Supervisionado IV</b> - orientações: Quintas das 13 às 19h Sextas das 17h às 19h Prof.<sup>a</sup> Cibelle da Silva Santiago (<a href="mailto:css@academico.ufpb.br">css@academico.ufpb.br</a>)</p>	<p>- Período para conversar sobre os procedimentos de estágio.</p> <p>- Período para os discentes procurarem seus orientadores para montarem o cronograma de orientação do estágio.</p> <p>- Período para a Coordenação de Estágio encaminhar a lista dos alunos matriculados nas disciplinas de estágio para CEM providenciar o seguro.</p> <p>- Período procurar campos de estágio.</p>
22/03 a 25/04/2022	<p><b>Estágio Supervisionado II</b> - orientações: segundas das 13h às 17h.</p> <p><b>Estágio Supervisionado III</b> - orientações: quintas das 13h às 17h. Prof.<sup>a</sup> Kátia Regina Gonçalves de Deus (<a href="mailto:katia.deus@academico.ufpb.br">katia.deus@academico.ufpb.br</a>)</p> <p>As orientações acontecerão no formato remoto, via plataforma de estudos <i>online</i>, disponibilizadas pela UFPB (SIGAA e <i>Google Meet</i>)</p> <p><b>Estágio Supervisionado IV</b> - orientações: Quintas das 13 às 19h Sextas das 17h às 19h Prof.<sup>a</sup> Cibelle da Silva Santiago (<a href="mailto:css@academico.ufpb.br">css@academico.ufpb.br</a>)</p>	<p>- Período para o discente <b>definir o campo de estágio</b>.</p> <p>- Colher as <b>assinaturas</b> do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) junto à Coordenação de Estágio e/ou Coordenação de Curso e Empresa Concedente.</p> <p>- Após assinado, o TCE* deve ser digitalizado e salvo em <b>um único arquivo em PDF</b> para ser enviado à plataforma de estágio do SIGAA.</p> <p>- Período para a Coordenação de Estágio analisar o TCE na plataforma de estágio do SIGAA e emitir parecer.</p> <p>- Período de orientação de estágio supervisionado (orientando e orientador).</p>
25 a 29/04/2022	<p>Horário de atendimento da secretaria da coordenação de curso - de segunda a sexta-feira:</p> <p>Em período de aulas remotas: das 8h às 12h e das 13h30 às 16h30.</p> <p>Em período de atividades presenciais: das 13h às 22h.</p> <p>E-mail: <a href="mailto:csecretariado@ccaef.ufpb.br">csecretariado@ccaef.ufpb.br</a></p>	<p>- <b>Período para requerimento de TRANCAMENTO parcial e/ou total do componente curricular.</b></p>
02/05/2022	<p>E-mail dos discentes - via SIGAA</p>	<p>- Divulgação da lista de <b>homologação do estágio supervisionado obrigatório</b> - alunos regulares.</p>



03 a 13/05/2022	Horário de atendimento da secretaria da coordenação de curso - de segunda a sexta-feira:  Em período de aulas remotas: das 8h às 12h e das 13h30 às 16h30.  Em período de atividades presenciais: das 13h às 22h.  E-mail: <a href="mailto:csecretariado@ccae.ufpb.br">csecretariado@ccae.ufpb.br</a>	- Período para os discentes entrarem <b>com processo</b> junto à <b>coordenação de curso</b> para solicitar: a) APROVEITAMENTO de horas trabalhadas** ou b) APROVEITAMENTO de horas de estágio NÃO obrigatório como dispensa ao Estágio Supervisionado Obrigatório. Pré-requisito obrigatório: empresa ser conveniada com a UFPB.
16/05 a 23/05/2022	Horário a combinar com o(a) orientador(a) E-mail de cada orientador	- Período de entrega dos relatórios de estágio (parciais) ao professor orientador em meio digital.  - Os relatórios de estágio devem seguir o modelo disponível na plataforma de estágio do SIGAA.
24/05 a 07/06/2022	Horário a combinar com o(a) orientador(a)	- Período para os orientadores fazerem as leituras dos relatórios de estágio dos seus orientandos.
09/06/2022	Horário a combinar com o(a) orientador(a)	- Data limite para os orientadores devolverem os relatórios de estágio aos seus respectivos orientandos para as devidas correções e ajustes.
10 a 17/06/2022	Horário a combinar com o(a) orientador(a) Plataforma de estágio do SIGAA	- Período para os discentes fazerem as correções e ajustes dos relatórios de estágio, seguindo as sugestões apontadas pelo professor orientador. Os <b>relatórios</b> de estágio devem seguir a estrutura adotada em trabalho acadêmico.
20 a 23/06/2022	Horário a combinar com o(a) orientador(a) Plataforma de estágio do SIGAA	- Período para os discentes procurarem o professor orientador e o supervisor da empresa concedente para colher as assinaturas dos documentos comprobatórios dos estágios, a saber: (relatórios de estágio, fichas de Frequências, ficha de avaliação da empresa concedente, ficha de avaliação do professor orientador e ficha de autoavaliação do aluno). Após assinados, tais <b>documentos devem ser anexados</b> (arquivo em PDF) <b>na plataforma de estágio do SIGAA.</b>
27/06/2022	22h	- Publicação das notas das disciplinas de estágio supervisionado obrigatório II, III e IV pelas professoras das referidas disciplinas.

\*\* Atenção para salvar as duas páginas do TCE em um único arquivo em PDF antes de anexá-lo à plataforma de estágio do SIGAA.

\*\*O formulário para aproveitamento de experiência profissional está disponível na página da CEM:  
(<http://www.prg.ufpb.br/prg/cem/estagio/documentos/aproveitamento-de-experiencia.pdf/view>).

Mamanguape, 21 de fevereiro de 2022.

Prof.<sup>a</sup> Ma. Kátia Regina G. de Deus  
Prof.<sup>a</sup> Ma. Cibelle da Silva Santiago