



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
Curso de Secretariado Executivo Bilingüe



Calendário do TCC Semestre Letivo 2023.2 (Semestre Civil 2024.1)

DATA	ATIVIDADES GERAIS DA DISCIPLINA TCC
05/12/2023	Início do semestre letivo
05/12/2023	Disponibilizar no Sigaa o Calendário de TCC.
05 a 14/12/2023	- Comissão Científica emitir parecer sobre os projetos de pesquisa dos(as) discentes matriculados em TCC https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeEUhOPk-XULXZM8VEPt3JYOMLno5kR5YbyD2hAAAt6bRLT5RA/viewform
Até 19/12/2023	- Coordenação de TCC divulgar os projetos homologados.
19/12/2023 SALA MB105 ou LABSEC	REUNIÃO GERAL – ALUNOS DO P8 Orientações sobre o PROJETO DE TCC, Fluxo da Comissão Científica. Prazo para envio do Projeto de TCC --23/05/2024
26/12/2023 a 26/01/2024	FÉRIAS DOCENTE
29/01/2024	RETORNO ÀS AULAS
30/01/2024	ORIENTAÇÃO DE TCC ENTRE ALUNO E ORIENTADOR
06/02/2024 às 14h30 https://meet.google.com/zoo-pkxu-jmi	REUNIÃO ONLINE COM OS ORIENTADORES E AVALIADORES
12 a 14/02/2024	CARNAVAL
20/02/2024	ORIENTAÇÃO DE TCC ENTRE ALUNO E ORIENTADOR
27/02/2024	ORIENTAÇÃO DE TCC ENTRE ALUNO E ORIENTADOR
04 a 08/03/2024	Período para requerer trancamento da disciplina de TCC no sistema SIGAA, de acordo com o calendário acadêmico da PRG.
05/03/2024	ORIENTAÇÃO DE TCC ENTRE ALUNO E ORIENTADOR
12/03/2024	ORIENTAÇÃO DE TCC ENTRE ALUNO E ORIENTADOR
19/03/2024	ORIENTAÇÃO DE TCC ENTRE ALUNO E ORIENTADOR
26/03/2024	ORIENTAÇÃO DE TCC ENTRE ALUNO E ORIENTADOR
02/04/2024	ORIENTAÇÃO DE TCC ENTRE ALUNO E ORIENTADOR
09/04/2024	ORIENTAÇÃO DE TCC ENTRE ALUNO E ORIENTADOR

16/04/2024	ORIENTAÇÃO DE TCC ENTRE ALUNO E ORIENTADOR
23/04/2024	ORIENTAÇÃO DE TCC ENTRE ALUNO E ORIENTADOR
26/04/2024	<p>Último dia para o orientador(a) enviar sugestão de membros da banca examinadora e data de defesa para a Coordenação de TCC, através do link</p> <p>https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfMGzeeu5VjjOra26aJQ9UGDEW6B8J_UnAYqkWSsuk_UjzEyQ/viewform</p>
26/04/2024	<p>Último dia para os(as) ESTUDANTES ENVIAREM A VERSÃO DA BANCA EM PDF para os membros da banca (incluindo os suplentes) por e-mail. Os envios em PDF deverão ocorrer via Sigaa: carta de autorização da versão final do(a) orientador(a) + Ficha de acompanhamento de orientação (em um único arquivo).</p>
30/04/2024	ORIENTAÇÃO DE TCC ENTRE ALUNO E ORIENTADOR
01/05/2024	<p>Publicação da composição das Bancas Examinadoras, com data e horário da defesa Obs.: As defesas ocorrerão de modo presencial ou híbridas.</p>
06 a 10/05/2024	SEMANA DE DEFESAS DO TCC².
10/05/2024	Término do Período
17/05/2024	<p>ÚLTIMO DIA PARA ENTREGA DA VERSÃO FINAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.</p> <p>ATENÇÃO: o(a) discente deverá:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enviar a versão final do TCC em PDF, com todas as correções sugeridas pela banca e assinaturas (no caso de Monografia), via Sigaa. 2. Enviar Histórico Acadêmico atualizado + Termo de Autorização para Publicação Eletrônica na Biblioteca Digital da UFPB), via Sigaa. 3. Por e-mail, enviar uma versão em PDF para todos os membros da banca examinadora, inclusive os suplentes, e para a coordenação de TCC. 4. A ficha catalográfica é apenas para quem fizer monografia. 5. A folha de aprovação assinada é só para quem fizer monografia.
10 a 17/05/2024	<p>Período para registrar as NOTAS da DEFESA do TCC no SIGAA.</p> <p>Período para os orientadores enviar a ATA DE DEFESA assinada por e-mail</p>
13 a 16/05/2024	Período de Exames Finais
23/05/2024	<p>ALUNOS DO P8: Período para o envio do PROJETO DE PESQUISA</p> <p>juntamente com a declaração de aceite de orientação de TCC devidamente assinada pelo(a) professor(a) orientador(a), para o e-mail da Coordenação de TCC – coord.tcc.secexec.ufpb@gmail.com (Título II Cap. I Art. 12).</p> <p>ATENÇÃO: Projetos enviados sem a declaração de aceite</p>

	devidamente assinada pelo professor(a), ou que não atendam ao formato de projeto conforme Kit TCC, não serão aceitos.
--	---

ATENÇÃO:

- **Página da Coordenação de TCC:**
<http://plone.ufpb.br/secretariado/contents/paginas/producao/tcc>
- **No caso de o TCC ser uma monografia**, o(a) professor(a) orientador(a) deverá disponibilizar a Folha de Aprovação aos membros da banca examinadora, para assinatura. O documento deverá ficar de posse do(a) orientador(a) e somente deve ser disponibilizado ao discente quando este proceder aos ajustes solicitados pela banca. Ainda no caso de monografia, o(a) aluno(a) ficará responsável por solicitar a Ficha Catalográfica a Biblioteca Setorial do CCAE – UFPB, visto que esta também deverá compor o trabalho.
- Registramos que comprovado o plágio em quaisquer das fases, o(a) estudante será **REPROVADO**.

Mamanguape-PB, 22 de novembro de 2023.

Prof.^a Dr.^a Maria Luzitana Conceição dos Santos
Coordenadora de TCC
(coord.tcc.secexec.ufpb@gmail.com)