Graduação

Universidade Federal da Paraíba
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Emitido em 24/09/2026 13:05

SIGAA

Plano de Curso

Dados Gerais da Turma	
Turma:	GDMI0235 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM LEANI II - Turma: 01 (2026.1)
Docente(s):	3540094 - BRISA DUARTE
Carga Horária:	150h
Horário:	7M123456 7T1234 (27/04/2026 - 12/08/2026)

Programa do Componente Curricular	
Ementa:	A realidade prática das negociações ou da língua estrangeira. A vivência organizacional, as relações interpessoais, as atividades rotineiras e estratégicas no ambiente organizacional. A prática profissional em negociação e/ou em língua estrangeira aplicada.
Objetivos:	Oportunizar ao estudante o contato com a realidade prática dos negócios internacionais, das línguas estrangeiras, do comércio exterior e outras atividades internacionais, bem como entender a vivência empresarial na sua atividade rotineira e estratégica e a importância da ambientação empresarial e das relações interpessoais na organização.
Conteúdo:	- Regulamento de estágio: cuidados e procedimentos; - Escolha da organização que será a unidade concedente de estágio e a vivência prática dentro empresa através do estágio; - Legislação que rege o estágio; - Procedimentos internos na UFPB: Termo de Compromisso de Estágio (TCE), o Plano de Atividades (PAE), a Ficha de Frequência, o Relatório Final e demais documentação e cuidados necessários."
Habilidades e Competências:	Desenvolver, na prática, o conhecimento adquirido durante o curso e assim exercitar os princípios da atividade profissional.

Metodologia de Ensino e Avaliação	
Metodologia:	As atividades do Estágio Supervisionado II serão desenvolvidas em conformidade com o regulamento de estágio do Curso e com as orientações previstas para a elaboração do relatório final. O estágio será realizado, predominantemente, na unidade concedente, por meio do desenvolvimento de atividades práticas relacionadas à área de formação do estudante e ao plano de atividades aprovado. O acompanhamento do estágio ocorrerá de forma articulada entre a unidade concedente e a Universidade. Na organização, o estudante será supervisionado por um orientador interno, designado pela instituição concedente, responsável por acompanhar, orientar e avaliar o desenvolvimento das atividades práticas. Na Universidade, o professor responsável pela disciplina atuará como Professor Orientador, realizando encontros periódicos de orientação e acompanhamento, de participação obrigatória, com o objetivo de monitorar o desenvolvimento do estágio, orientar a elaboração da documentação e do relatório final, esclarecer dúvidas e, quando necessário, intermediar a relação entre a Universidade e a unidade concedente.
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	Os(as) estudantes serão avaliados(as) de forma contínua por meio da elaboração e entrega dos relatórios previstos para o Estágio II, considerando o atendimento às normas estabelecidas para essa etapa. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata da avaliação da aprendizagem na UFPB. O Estágio II do Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais (LEA-NI) segue as normas estabelecidas pelo Regulamento de Estágio Supervisionado do Curso.
Horário de atendimento:	Horário a combinar através do e-mail brisa.duarte@academico.ufpb.br

Cronograma de Aulas

Início	Fim	Descrição
02/05/2026	02/05/2026	Orientações gerais
09/05/2026	18/07/2026	Prática nos ambientes de estágio
25/07/2026	25/07/2026	Entrega do relatório parcial
25/07/2026	08/08/2026	Prática nos ambientes de estágio
08/08/2026	08/08/2026	Entrega do relatório final

Avaliações

Data	Hora	Descrição
07/08/2026	13:00	Avaliação 01 - Supervisor
07/08/2026	15:00	Avaliação 02 - Professor Orientador
07/08/2026	17:00	Avaliação 03 - Coordenador de estágio

Dados Gerais da Turma

Data	Hora	Descrição
12/08/2026	13:00	Reposição
15/08/2026	09:00	Exame Final
12/08/2026		Reposição
15/08/2026		Exame Final

Referências Básicas

Tipo de material	Descrição
Site	BRASIL, Presidência da República. Lei Federal que Regulamenta os Estágios. Lei Nº 11.788, de 25 de setembro de 2008: dispõe sobre o estágio de estudantes.
Livro	THOMPSON, Leigh L; AQUINO, Carlos Tasso Eira de. **O negociador**. 3.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. 359p. ISBN: 9788576051930.
Site	Pró-Reitoria de Graduação (PRG) - Coordenação Geral de Estágio (CGE)
Site	UFPB, Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações. Projeto Pedagógico do Curso do LEA-UFPB
Site	UFPB, Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações. Regulamento de Estágio do Curso do LEA-UFPB.
Site	FAQ: Estágio - Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais
Site	Documentos - Linguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais
Site	Pró-Reitoria de Graduação (PRG) - Coordenação Geral de Estágio (CGE)

Referências Complementares

Tipo de material	Descrição
Site	Documentos - Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais
Site	Estágio - Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais

Número do documento: **2656094** Data de emissão: **24/09/2026** Código de verificação: **c304475389**

ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse **https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/** informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2026 | sigaa-9499bf454-n2xgz.sigaa-9499bf454-n2xgz | 26.9.2