



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO
MESTRADO INTERINSTITUCIONAL

PROCESSO DE EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA - DISSERTAÇÃO

A solicitação de abertura de processo de expedição de diploma será feita mediante envio de e-mail para a Secretaria do MINTER/PPGE (secretaria.minter.ufpb@gmail.com). Para tanto, orientamos que o/a interessado/a acesse o site <http://www.ce.ufpb.br/ppge>, aba "Minter - Vitória da Conquista", preencha o requerimento e providencie os documentos requeridos no check list abaixo:

Cópia digitalizada da dissertação, enviada ao PPGE através do e-mail secretaria.minter.ufpb@gmail.com, com a ficha catalográfica; e os seguintes documentos digitalizados em arquivo único/PDF, na sequência abaixo, também enviados para o e-mail secretaria.minter.ufpb@gmail.com

- fotocópia do Diploma de Graduação (frente e verso);
- fotocópia do Registro Geral (R.G.) e CPF (não é aceita Habilitação)
- documento comprobatório em caso de mudança de nome;
- requerimento (Formulário de Entrega de Dissertação Definitiva), devidamente assinado e datado.

DEPÓSITO NA BIBLIOTECA CENTRAL:

O depósito na Biblioteca Central de Teses e Dissertações, requisito para concessão dos títulos de doutor/mestre pelos cursos de pós-graduação da UFPB, está sendo feito por meio do **AUTODEPÓSITO (VER MANUAL)**.

Após o 7º passo, o interessado deverá solicitar por e-mail (secretaria.minter.ufpb@gmail.com) à Coordenação, o recebimento/ validação do procedimento de depósito.

Em seguida, a Secretaria dará seguimento ao processo, considerando a ordem de recebimento das solicitações para análise documental e envio via SIPAC à PRPG.